

**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 вересня 2023 року |  | № 10/17 |

**Про комісію Рожищенської міської ради з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/ пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України**

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 р. № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» , від 30.05.2023 р. №565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381», для забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації на відновлення, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації, об'єктів нерухомого майна на території Рожищенської міської територіальної громади, виконавчий комітет Рожищенської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію Рожищенської міської ради з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та затвердити її персональний склад (далі – Комісія) згідно з додатком 1.

2. Покласти на Комісію функції з розгляду питань надання компенсації за об’єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації на території Рожищенської міської територіальної громади Волинської області.

3. Затвердити положення про Комісію (додаток 2).

4. Загальному відділу Рожищенської міської ради (Мар’яна Демчук) оприлюднити рішення на сайті Рожищенської міської ради

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Віталія Поліщука.

Міський голова **Вячеслав ПОЛІЩУК**

*Віталій Поліщук 21541*

Затверджено

рішенням виконавчого комітету Рожищенської міської ради

від 12 вересня 2023 року №10/17

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**комісії Рожищенської міської ради з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ** | **посада/представництво** |
| Поліщук Віталій Олександрович | перший заступник міського голови, **голова комісії** |
| Кузавка Валентин Григорович | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради, **заступник голови комісії** |
| Музичко Аркадій Аркадійович | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради, **секретар комісії** |
| Стороженко Олена Валентинівна | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради |
| Лазаренко Тетяна Олександрівна | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради |
| Солодуха Алла Віталіївна | начальник юридичного відділу Рожищенської міської ради |
| Данилюк Олег Олександрович | начальник земельного відділу Рожищенської міської ради |
| Пархомчук Людмила Вікторівна | начальник відділу ЦНАП Рожищенської міської ради |
| Воробйов Сергій Миколайович | заступник начальника відділу поліцейської діяльності №1 м.Рожище Луцького РУП ГУНП України у Волинській області |

Затверджено

рішенням виконавчого комітету Рожищенської міської ради

від 12 вересня 2023р. № 10/17

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію Рожищенської міської ради з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України**

1. Комісія Рожищенської міської ради з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом Рожищенської міської ради, який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі – знищені/пошкоджені об’єкти нерухомого майна). Скорочена назва Комісії - Комісія з питань компенсацій за знищені/пошкоджені об'єкти.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань надання компенсації за об’єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

3. Комісія виконує функції з проведення обстеження пошкоджених (зруйнованих) об’єктів інфраструктури внаслідок бойових дій на території Рожищенської міської територіальної громади Волинської області.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України” (далі - Закон), Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі - Порядок), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Рожищенською міською радою за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

6. Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі Рожищенської міської ради, розташованого за адресою: Волинська область, Луцький район, місто Рожище, вулиця Незалежності, 60. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Рожищенської міської ради.

7. Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

8. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв отримувачів компенсації, протягом строків, встановлених законодавством, зокрема: про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна; про надання компенсації за пошкоджений об’єкт нерухомого майна; про надання компенсації за пошкоджений об’єкт нерухомого майна з використанням електронної публічної послуги «еВідновлення» (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна, зокрема, шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений законодавством;

права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна, визначеного законодавством;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об’єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного/пошкодженого об’єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об’єкта незавершеного будівництва або знищеного/пошкодженого об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) розрахунок компенсації за пошкоджений об’єкт шляхом визначення обсягу пошкоджень об’єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження, заповнення чек-листа та здійснення фотофіксації пошкоджень об’єкта нерухомого майна у встановленому порядку;

6) надання отримувачам компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв’язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

7) повідомлення отримувача компенсації у строки та спосіб, визначені законодавством, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), про прийняті рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна та в інших випадках, визначених законодавством;

8) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Рожищенської міської ради;

9) виготовлення за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна);

10) здійснення верифікації з метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, відповідно до законодавства;

11) виконання інших завдань, покладених на Комісію згідно законодавства.

9. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, у встановленому порядку;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені законодавством;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна відповідно до законодавства;

4) з інших питань, у випадках, визначених законодавством.

10. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної та комунальної форм власності, що визначені законодавством;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

11. Комісія утворюється у складі не менше п’яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

12. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Рожищенської міської ради.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До складу комісії можуть входити представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації.

13. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов’язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

14. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов’язки.

15. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

за дорученням голови комісії готує рішення комісії для затвердження виконавчим комітетом Рожищенської міської ради;

виконує інші доручення голови комісії.

16. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

17. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті Рожищенської міської ради.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Консультації для громадян з питань, віднесених до повноважень Комісії можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті Рожищенської міської ради.

18. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/516-2023-%D0%BF#n33) пункту 9 Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 9 Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо.

19. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації після отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви у встановленому порядку.

20. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру у встановленому порядку.

21. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Рожищенської міської ради у встановленому порядку.

Копія рішення виконавчого комітету Рожищенської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою Рожищенської міської ради до Реєстру у встановленому порядку.

22. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна може бути оскаржене до виконавчого комітету Рожищенської міської ради.

Рішення виконавчого комітету Рожищенської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.