

**ПРОЄКТ**

**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**26 травня 2025 року №**

**Про попередній розгляд змін**

**до Програми розвитку**

**та підтримки архівної справи**

**на 2024-2026 роки**

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Рожищенської міської ради

**ВИРІШИВ**:

1. Схвалити та винести на розгляд Рожищенської міської ради зміни до Програми розвитку та підтримки архівної справи на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22 грудня 2023 року №39/20, а саме:

1) У розділі «Пропозиції щодо бюджету Програми на 2025 рік», цифри «528 500» замінити цифрами «476 000»;

2) У п.4 та п.9 додатку «Паспорт бюджетної програми на 2025 рік» цифри «528 500» замінити цифрами «476 000».

2. Загальному відділу Рожищенської міської ради (Олена Лазарук) оприлюднити це рішення на сайті Рожищенської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Віталія Поліщука.

Міський голова**Вячеслав ПОЛІЩУК**

*Лідія Момотюк*

СХВАЛЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

від 26.05. 2025 року № \_\_/\_\_

**ПРОГРАМА**

**розвитку та підтримки архівної справи на 2024-2026 роки**

Загальна частина

Архівна справа є важливою складовою інформаційної, культурної, наукової та соціальної сфери життєдіяльності Рожищенської територіальної громади.

Матеріально-технічна база архівної установи потребує покращення умов функціонування, щоби не привести до втрати документів. Приміщення КУ «Трудовий архів» потребує встановлення системи опалення, систем охоронної сигналізації та придбання ПК та оргтехніки, ремонт санвузла, придбання та встановлення стелажа. Для повноцінного функціонування КУ «Трудовий архів» необхідні кошти виплату заробітної плати та оплати комунальних послуг. Розв’язання перелічених та інших проблем передбачає ця Програма.

Мета програми

Мета Програми полягає у створенні належних умов зберігання та використання документів, що не входять до Національного архівного фонду, але задовольняють потреби соціально-правового характеру громадян та юридичних осіб і покращення матеріально-технічного оснащення архівних установ.

Основними завданнями Програми є:

- поліпшення умов зберігання документів в архівних установах, забезпечення сучасними засобами охоронної сигналізації;

- створення належних умов для зберігання та використання документів, нагромаджених у процесі діяльності підприємств, установ і організацій, які ліквідуються або реорганізуються, що не входять до Національного архівного фонду, але задовольняють потреби соціально-правового характеру громадян.

Для виконання завдань Програми затверджуються заходи щодо фінансового забезпечення розвитку і підтримки архівної справи в громаді.

Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених у місцевому бюджеті, коштів, отриманих за науково-технічне опрацювання і зберігання архівних документів, та передбачення коштів бюджетів територіальної громади, як субвенції на його утримання.

Очікувані результат

Виконання Програми дасть змогу:

* поліпшити умови зберігання документів в установі;
* зміцнити матеріально-технічну базу КУ «Трудовий архів» та поліпшити умови праці їх працівників;
* задовольнити оперативно і в значно більших обсягах потреби громадян, суспільства в інформації.

***Затверджений бюджет Програми на 2024 рік***

Фінансування: - 457 300 грн.

1. Забезпечення виплати заробітної

плати працівникам Трудового архіву - 323100 грн.

2. Забезпечення проведення відповідних

нарахувань на фонд оплати праці - 71 900 грн.

3. Забезпечення фінансування для оплати - 62 300 грн.

спожитої електроенергії, послуги мережа-

інтернет, супровід програмного забезпечення

***Пропозиції щодо бюджету Програми на 2025 рік***

Фінансування: - 476 000 грн.

1. Забезпечення виплати заробітної

плати працівникам Трудового архіву - 359 100 грн.

2. Забезпечення проведення відповідних

нарахувань на фонд оплати праці - 79 900 грн.

3. Забезпечення фінансування для оплати

спожитої електроенергії, послуги мережа- - 37 000 грн.

інтернет, супровід програмного забезпечення.

***Пропозиції щодо бюджету Програми на 2026 рік***

Очікуване фінансування - 566 600 грн.

1. Забезпечення виплати заробітної

плати працівникам Трудового архіву - 427 100 грн.

2. Забезпечення проведення відповідних

нарахувань на фонд оплати праці - 94 000 грн.

3. Забезпечення фінансування для оплати

спожитої електроенергії, послуги мережа- інтернет, - 45 500 грн.

супровід програмного забезпечення

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми на 2025 рік**

1. Рожищенська міська рада

(КПКВ ДБ) (найменування головного розпорядника)

2. Рожищенська міська рада

(КПКВ ДБ) (найменування відповідального виконавця)

3. Програма розвитку та підтримки архівної справи на 2024-2026 роки  (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетного призначення – 476 000 грн., у тому числі із загального фонду – 476 000 грн. та з спеціального фонду – 0 грн.

5. Законодавчі підстави для виконання бюджетної програми: рішення сесії міської ради № \_/\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

6. Мета бюджетної програми: створення належних умов зберігання та використання документів, що не входять до Національного архівного фонду, але задовольняють потреби соціально-правового характеру громадян.

7. Напрям діяльності:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Напрями діяльності |
| 1. | Виплата заробітної плати працівникам КУ «Трудовий архів» |
| 2. | Нарахування на заробітну плату |
| 3. | Оплата комунальних платежів |

8. Категорії економічної класифікації:

|  |  |
| --- | --- |
| КЕКВ | 2610 Субсидії та поточні трансферти підприємствам |

9. Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
| . | затрат |  |  | 476 000 |  | 476 000 |
|  | продукту |  |  |  |  |  |
| 3 | ефективності |  |  |  |  |  |
| 4 | якості |  |  |  |  |  |