

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ  
Фінансовий відділ Рожищенської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

10.02.2021 № 14-од

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

**Фінансовий відділ Рожищенської міської ради**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

44054097

(код за ЄДРПОУ)

**Фінансовий відділ Рожищенської міської ради**

(найменування відповідального виконавця)

44054097

(код за ЄДРПОУ)

3. 3710160

(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

0356500000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

1 152 795,00

гривень, у тому числі загального фонду

1 152 795,00

гривень та

спеціального фонду-

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 листопада 2018 року №908), рішення міської ради від 24 грудня 2020 року №3/17 "Про бюджет Рожищенської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності відділу фінансів з метою підвищення ефективності прогнозування та планування бюджету територіальної громади

7. Мета бюджетної програми

Здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку територіальної громади, ефективного використання її фінансових ресурсів

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Забезпечення здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері територіальної громади

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері територіальної громади	1 152 795,00	0,00	1 152 795,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 152 795,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 152 795,00</b>

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	<b>Продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал ресептрації	120,00	0,00	120,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал ресептрації	15,00	0,00	15,00
	<b>Ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	120,00	0,00	120,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	3,00	0,00	3,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	230,60	0,00	230,60

Начальник відділу  
 І.С. Попова (підпис)  
 (ініціал/підпис, прізвище)

Начальник відділу  
 І.С. Попова (підпис)  
 (ініціал/підпис, прізвище)

Начальник відділу  
 І.С. Попова (підпис)  
 (ініціал/підпис, прізвище)

