

РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 жовтня 2024 року |  |  №  |

 **Про затвердження Порядку виплати**

 **матеріальної допомоги потерпілим від**

 **наслідків, пов’язаних зі складними**

 **погодними умовами**

З метою визначення механізму використання коштів бюджету Рожищенської міської територіальної громади на виконання завдань, передбачених розділом VII Комплексної програми соціального захисту населення Рожищенської міської територіальної громади на 2024 рік, затвердженої рішенням Рожищенської міської ради від 29.03.2024 року № 42/4, відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 34, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Рожищенської міської ради від 26 вересня 2024 року №47/9 «Про внесення змін до Комплексної програми соціального захисту населення Рожищенської міської територіальної громади на 2024 рік», враховуючи Протокол №7 позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рожищенської територіальної громади від 03 вересня 2024 року, виконавчий комітет Рожищенської міської ради

ВИРІШИВ:

 1.Затвердити Порядок виплати матеріальної допомоги потерпілим від наслідків, пов’язаних зі складними погодними умовами, згідно додатку.

 2.Загальному відділу Рожищенської міської ради оприлюднити це рішення на сайті Рожищенської міської ради.

 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сергія Лясковського.

Міський голова Вячеслав ПОЛІЩУК

Бенещук Наталія 22831

 Затверджено

 рішенням виконавчого комітету

 Рожищенської міської ради

 від 22.10.2024 р. №

Порядок

виплати матеріальної допомоги потерпілим від наслідків, пов’язаних зі складними погодними умовами

**1. Загальні положення**

   1.1. Порядок виплати матеріальної допомоги потерпілим від наслідків, пов’язаних зі складними погодними умовами, визначає умови та порядок надання грошової допомоги (далі – грошова допомога) жителям Рожищенської міської територіальної громади для виконання завдань, передбачених розділом VII Комплексної програми соціального захисту населення Рожищенської міської територіальної громади на 2024 рік, затвердженої рішенням Рожищенської міської ради від 29.03.2024 року № 42/4.

1.2. Грошова допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.

1.3. Право на отримання грошової допомоги мають повнолітні громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Рожищенської територіальної громади та які зазнали збитків у вигляді пошкодження нерухомого майна, спричинених внаслідок складних погодних умов.

**2. Умови надання грошової допомоги**

 **2.1. Грошова допомога:**

 2.1.1. Грошова допомога надається одноразово за особистою заявою громадян (власників (співвласників) нерухомого майна або їх представників, спадкоємців, які прийняли спадщину тощо) на ім’я Рожищенського міського голови та необхідним пакетом документів.

2.1.2. Перелік необхідних документів:

- заява про надання грошової допомоги;

- копія документа, що посвідчує особу: паспорт громадянина України або ID паспорт з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацією місця проживання особи;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- довідка з банку із зазначенням реквізитів;

- документ, що підтверджує право власності на майно;

 - акт обстеження завданих збитків, внаслідок складних погодних умов (складений за участі представників Рожищенської міської ради та ДСНС);

 - згода на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**3. Порядок надання грошової допомоги**

3.1. Особи, які мають право на одноразову грошову допомогу звертаються із заявою та документами, зазначеними у наведеному вище переліку, до Рожищенської міської ради, за адресою: м. Рожище, вул. Незалежності, 60.

3.2. Документи щодо надання грошової допомоги розглядаються Комісією з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Рожищенської територіальної громади.

3.3. Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Рожищенської територіальної громади розглядає комплект документів щодо надання одноразової грошової допомоги. У разі подання повного комплекту документів та підтвердження факту потреби в наданні матеріальної допомоги – приймає рішення про надання матеріальної грошової допомоги та визначає її розмір, враховуючи рекомендації комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рожищенської територіальної громади (у разі їх наявності). Рішення оформляється протоколом, який секретар комісії подає головному спеціалісту з питань бухгалтерського обліку та звітності Управління ЦНАП та соцзахисту населення Рожищенської міської ради.

4. Фінансування грошової допомоги

4.1. Відповідно до рішення Рожищенської міської ради по виконанню Комплексної програми соціального захисту населення Рожищенської міської територіальної громади на 2024 рік фінансовий відділ Рожищенської міської ради проводить фінансування головного розпорядника коштів – Управління ЦНАП та соцзахисту населення Рожищенської міської ради.

4.2. Управління ЦНАП та соцзахисту населення Рожищенської міської ради проводить цільове використання коштів.

4.3. Виплата грошової допомоги здійснюється головним спеціалістом з питань бухгалтерського обліку та звітності Управління ЦНАП та соцзахисту населення Рожищенської міської ради протягом місяця з дня прийняття рішення про виділення коштів.

5. Відповідальність, звітність і контроль

5.1. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

5.2. Відповідальність та контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Рожищенську міську раду.