

**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 вересня 2024 року | м.Рожище | № 47/ |

**Про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міськоїради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади**

Відповідно до частин першої та другої статті 335 Цивільного кодексу України, статей 329 — 333 Цивільного процесуального кодексу України, статей 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого пункту 1 частини першої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктів 82 — 88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127 “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, з метою забезпечення ефективної взаємодії виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міськоїради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою, енергозбереження та транспорту, будівництва та архітектури, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок взаємодії виконавчих органів Рожищенської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади(додаток 1);

Перелік виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради, що взаємодіють між собою під час виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади відповідно до затвердженого цим рішенням Порядку взаємодії виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенськоїміської ради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади (додаток 2).

2. Загальному відділу Рожищенської міської ради довести це рішення до відома виконавчих органів Рожищенської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради, зазначених у додатку 2 до цього рішення.

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи юридичного відділу Рожищенської міської ради Людмилі Кльоц вжити організаційних заходів щодо приведення положень про виконавчі органи Рожищенської міської ради, зазначені у додатку 2 до цього рішення, старосту, посадових інструкцій працівників у відповідність до затвердженого цим рішенням Порядку взаємодії виконавчих органів Рожищенської міської ради, комунальних, підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади.

4. Загальному відділу Рожищенської міської ради (Мар’яна Демчук) оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Рожищенської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою, енергозбереження та транспорту, будівництва та архітектури Рожищенської міської ради.

Міський голова**Вячеслав ПОЛІЩУК**

*Солодуха Алла 215 41*

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Рожищенської міської ради

від 26 вересня 2024 року №

**ПОРЯДОК  
взаємодії виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міськоїради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Порядок взаємодії виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади (далі — Порядок) визначає засади та алгоритм взаємодії виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міськоїради*,* зазначених у додатку 2 до рішення Рожищенської міськоїради, яким затверджено цей Порядок (далі — Перелік), у процесі виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади, зокрема, збору, перевірки та аналізу інформації про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, розташоване на території Рожищенської міської територіальної громади, підготовки до судового захисту прав та інтересів Рожищенської міської територіальної громади з метою його передачі у власність Рожищенської міської територіальної громади та забезпечення його ефективного використання.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням Цивільного, Цивільного процесуального кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127*.*

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, передбачених відповідним законодавством.

В цьому Порядку під нерухомим майном, що може бути безхазяйним, необхідно розуміти нерухоме майно - об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення, відомості про власника яких відсутні, або власники яких невідомі, і які включаються до Реєстру обліку майна, що може бути безхазяйним, що ведеться Рожищенською міською радою (далі - нерухоме майно, що може бути безхазяйним).

1.4. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час:

виявлення будівель, споруд, житлових та нежитлових приміщень у будинках, іншого нерухомого майна, що може бути безхазяйним нерухомим майном, та за рішенням суду передане у власність Рожищенської міської територіальної громади;

організації захисту прав та інтересів Рожищенської міськоїтериторіальної громади під час встановлення судом, що нерухоме майно є безхазяйним та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.5. Виявлення на території Рожищенської міської територіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, забезпечується шляхом:

- проведення роботи щодо виявлення такого майна виконавчими органами Рожищенської міськоїради, комунальними підприємствами, установами та організаціями, старостами Рожищенської міськоїради, визначеними у Переліку;

- надсилання державними реєстраторами речових прав на нерухоме майно Рожищенської міської ради інформації про проведення ним державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою від права власності.

Виявлення на території Рожищенської міськоїтериторіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, його облік та вчинення дій з метою передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади, здійснюються на постійній основі.

**2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК НЕРУХОМОГО МАЙНА,   
ЩО МОЖЕ БУТИ БЕЗХАЗЯЙНИМ**

2.1. Виявлення на території Рожищенської міської територіальної громади нерухомого майна, що не має власника або власник якого невідомий, а також з’ясування інформації про це нерухоме майно, є одним із завдань виконавчих органів Рожищенської міськоїради, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради, визначеними у Переліку.

2.2. Облік нерухомого майна, що може бути безхазяйним, виявленого на території Рожищенської міськоїтериторіальної громади, здійснюється шляхом ведення в Рожищенській міській радіРеєстру нерухомого майна, що може бути безхазяйним (далі - Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Юридичний відділ Рожищенської міської ради (далі – юридичний підрозділ) є відповідальним щодо здійснення обліку нерухомого майна, що може бути безхазяйним, та організації ведення Реєстру.

2.4. Для формування Реєстру до юридичного підрозділу виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами, організаціями, старостами та державними реєстраторами Рожищенської міськоїради, визначеним у Переліку, подається інформація про таке нерухоме майно на території Рожищенської міської територіальної громади.

2.5.Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради, Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради, Підприємство житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради, старости подають до юридичного підрозділу інформацію відповідно до форми Реєстру, визначеного у додатку 2 до цього Порядку, про нерухоме майно, що може бути безхазяйним.

Така інформація подається протягом 30 календарних днів з дня виявлення відповідного майна.

Також до юридичного підрозділу подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються нерухомого майна, зокрема, матеріали технічної інвентаризації тощо.

2.6. Державні реєстратори Рожищенської міської ради надають юридичному підрозділу інформацію про проведення державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою від права власності протягом 10 робочих днів з дня вчинення державної реєстрації припинення права власності.

2.7. Інформація про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ, позивачем, відповідачем, третьою особою та заінтересованою особою стосовно яких є орган місцевого самоврядування, аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Рожищенської міської ради тощо.

2.8. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, юридичний підрозділ може ініціювати проведення його обстеження.

Пропозиції до складу комісії з обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, пропонується начальником юридичного підрозділу із залученням відповідних посадових осіб виконавчих органів Рожищенської міської ради та затверджується розпорядженням Рожищенського міського голови.

2.9. За результатами обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, складається Акт обстеження (далі - Акт) згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

місцезнаходження нерухомого майна, в тому числі наявність присвоєної адреси (якщо у нерухомого майна відсутня присвоєна адреса, його місцезнаходження визначається схематично із зазначенням адрес об'єктів нерухомого майна, що розташоване поруч або кадастрових номерів земельних ділянок);

опис нерухомого майна;

відомості про стан нерухомого майна та можливість його використання за призначенням;

інші відомості про нерухоме майно.

2.10. У випадку відсутності присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна, що може бути безхазяйним, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради (далі — орган з присвоєння адреси) приймає рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна.

2.11. Відомості про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, вносяться до Реєстру юридичним підрозділом.

Відповідальність за достовірність даних та відомостей, внесених до Реєстру, несе посадова особа юридичного підрозділу, яка їх туди вносить.

2.12. Відповідно до рішення виконавчого комітету Рожищенської міської ради може бути забезпечено зберігання нерухомого майна, що може бути безхазяйним, у порядку, визначеному законодавством.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

3.1. Юридичний підрозділ здійснює всебічний та об’єктивний аналіз отриманої від виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради, визначених у Переліку, інформації, для з’ясування наявності підстав вважати нерухоме майно безхазяйним та подання до органу державної реєстрації прав за місцезнаходженням майна заяву про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік у порядку, передбаченому законодавством.

З цією метою юридичний підрозділ протягом 30 календарних днів з дати надходження повідомлення, передбаченого у пунктах 2.4, 2.5 цього Порядку:

отримує інформацію про зареєстровані права та їх обтяження, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, стосовно відповідного нерухомого майна та земельної ділянки, на якій воно розташоване;

у разі необхідності звертається до:

- відповідного бюро технічної інвентаризації із запитом про отримання інформації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 1 січня 2013 р.;

- територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на земельні ділянки, на яких розташоване нерухоме майно;

- регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об’єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об’єктів державної власності;

- територіальних органів державної податкової служби - щодо інформації про сплату податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, а також щодо плати за землю (земельний податок або орендної плати) стосовно земельних ділянок, на яких розташоване нерухоме майно;

- архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об’єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об’єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;

- інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об’єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення та ін.;

у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та бюро технічної інвентаризації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 1 січня 2013 р., про зареєстровані речові права на земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що може бути безхазяйним, — забезпечує отримання інформації від відділу земельних відносин Рожищенської міської ради щодо наявності рішень Рожищенської міськоїради про передачу у власність або користування земельною ділянкою, на якій розташоване відповідне нерухоме майно, або рішення Рожищенської міської ради про надання дозволу на розроблення землевпорядної документації.

3.2. З метою встановлення можливих власників, спадкоємців чи правонаступників нерухомого майна, що може бути безхазяйним, юридичний підрозділ у встановленому законодавством порядку використовує дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Рожищенською міською радою, її виконавчими органами (посадовими особами місцевого самоврядування).

3.3. У випадку відсутності матеріалів технічної інвентаризації безхазяйного нерухомого майна юридичний підрозділ вносить на розгляд виконавчого комітету Рожищенської міської ради питання про проведення технічної інвентаризації цього майна, за результатами розгляду якого виконавчий комітет Рожищенської міської ради приймає відповідне рішення.

3.4. Витрати, пов'язані з отриманням довідок, витягів, інформації з усіх зазначених у цьому Порядку реєстрів, а також проведення технічної інвентаризації, оцінки чи експертизи нерухомого майна, вчинення інших необхідних дій щодо майна, що може бути безхазяйним, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.5. У випадку:

відсутності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно записів про державну реєстрацію речових прав та/або записів про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно, що може бути безхазяйним, інформації про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень у період до 1 січня 2013 р.;

отримання від державного реєстратора інформації про відмову від права власності на нерухоме майно, що може бути безхазяйним;

юридичний підрозділ протягом 20 робочих днів з дати отримання такої інформації готує та подає до державного реєстратора заяву про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік.

3.6. Якщо за результатом розгляду державним реєстратором поданої юридичним підрозділом заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна прийнято рішення про взяття його на облік шляхом внесення відповідних відомостей до спеціального розділу Державного реєстру прав на нерухоме майно, юридичний підрозділ протягом 7 робочих днів з дня прийняття такого рішення забезпечує розміщення у друкованих медіа та на офіційному вебсайті Рожищенської міської ради оголошення про взяття такого безхазяйного нерухомого майна на облік.

Взяття на облік [безхазяйн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF?find=1&text=%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D1%85%D0%B0%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D0%BD#w1_5)ого нерухомого майна державним реєстратором здійснюється у день прийняття відповідної заяви. Датою та часом взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вважаються дата та час реєстрації відповідної заяви, за результатом розгляду якої державним реєстратором прийнято рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

В оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вказується дата взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік та інформація про намір Рожищенської міськоїради подати до суду заяву про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади у випадку відсутності щодо такого нерухомого майна відомостей про власників, спадкоємців чи правонаступників цього нерухомого майна та підтверджуючих документів про право власності чи правонаступництва щодо нього.

В оголошенні зазначається:

строк, протягом якого, у разі наявності інформації щодо можливих власників (спадкоємців, правонаступників) чи безпосередніх власників (спадкоємців, правонаступників) безхазяйного нерухомого майна або наявності у власників правовстановлюючих документів на нього, відповідні особи можуть звертатися до юридичного підрозділу;

адреса юридичного підрозділу, контактна особа та її номер телефону, електронна адреса.

3.7. У випадку, якщо у строк, визначений в оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, до Рожищенської міськоїради звертається особа з документами, що підтверджують його право власності на це майно, вона відшкодовує витрати, пов’язані з утриманням, збереженням цього майна, виготовленням на нього відповідної технічної документації, публікації оголошення тощо.

3.8. У випадку виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) фізичними або юридичними особами безхазяйним нерухомим майном, за наявності ознак кримінального правопорушення юридичний підрозділ готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення такого правопорушення.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ РОЖИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У СУДОВОМУ ПОРЯДКУ ЩОДО БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

4.1. Після спливу одного року з дати взяття на облік державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна юридичний підрозділ здійснює збір доказів та підготовку заяви до суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади.

4.2. Заява про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади у випадках, передбачених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), подається до суду за місцезнаходженням цього майна.

4.3. У заяві про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади зазначаються відомості про нерухоме майно, яку заявник просить передати у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади, основні її характеристики, посилання на документи про взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік, посилання на розміщене у друкованих медіа та на офіційному вебсайті Рожищенської міської ради оголошення про взяття цього нерухомого майна на облік.

4.5. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожного об'єкта безхазяйного нерухомого майна визначаються та формулюються юридичним підрозділом, ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність, заінтересованих осіб, можливості використання безхазяйного нерухомого майна за цільовим призначенням, спору про право та інші наявні обставини.

4.6. Після ухвалення судом рішення про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міської територіальної громади юридичний підрозділ вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

**5. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ПРО   
ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

5.1. Юридичний підрозділ протягом 20 робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Рожищенської міськоїтериторіальної громади в особі Рожищенської міської ради на безхазяйне нерухоме майно, передане у власність Рожищенській міській територіальній громаді, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

5.2. Юридичний підрозділ супровідним листом направляє завірену в установленому порядку копію рішення суду, що набрало законної сили, та документ, що підтверджує державну реєстрацію права на нерухоме майно *(наприклад, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно тощо)*, що згідно з рішенням суду передане як безхазяйне майно у власність територіальної громади:

щодо об’єктів житлового фонду (квартир, їх частин, кімнат у гуртожитку тощо) - до відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради, який готує пропозиції виконавчому комітету Рожищенської міськоїради щодо подальшого розподілу об’єктів житлового фонду;

щодо об’єктів нежитлового фонду, нерухомого майна - до відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради,який після отримання зазначених документів готує проєкт рішення Рожищенської міської ради про закріплення відповідного майна комунальної власності на праві оперативного управління (для здійснення некомерційної господарської діяльності)/праві господарського відання (для здійснення комерційної господарської діяльності) за відповідним виконавчим органом Рожищенської міської ради чи підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у власності Рожищенської міськоїтериторіальної громади.

**6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Щорічно, до 5 числа місяця, що настає за звітним, юридичний підрозділ подає Рожищенському міськомуголові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному періоді до суду заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади, прийнятих відповідних судових рішень та відповідне нерухоме майно, на яке зареєстровано право власності за Рожищенською міськоютериторіальною громадою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Порядку взаємодії виконавчих органів

Рожищенської міськоїради, комунальних

підприємств, установ та організацій, старост

та державних реєстраторів Рожищенської

міськоїради щодо виявлення, обліку та передачі

безхазяйного майна у власність Рожищенської

міської територіальної громади

**ФОРМА РЕЄСТРУ   
нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Інформація про майно, що може бути безхазяйним:  (місцезнаходження майна, його опис)\* | Інші відомості\* | Документи, що наявні | Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, що необхідно витребувати тощо) |
| 1. |  |  |  |  |

*\* Примітка: Перелік таких відомостей місцева рада передбачає самостійно, оскільки законодавством він не визначений.*

Додаток 2  
 до Порядку взаємодії виконавчих органів

Рожищенської міськоїради, комунальних

підприємств, установ та організацій, старост

та державних реєстраторів Рожищенської

міськоїради щодо виявлення, обліку та передачі

безхазяйного майна у власність Рожищенської

міської територіальної громади

**ФОРМА АКТА   
обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

№ \_\_\_        «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 року

Посадові особи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада.

обстеживши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати об’єкт обстеження)* - нерухоме майно, що може бути безхазяйним, та розташоване на території Рожищенської міськоїтериторіальної громади за адресою *(вказати місцезнаходження майна)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, встановили наступне:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати технічні характеристики майна)*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати інші відомості).*

Цей акт складено на \_\_\_\_ *(вказати кількість)* аркушах, пронумеровано, прошито та підписано у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати кількість)* примірниках.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 рішення Рожищенської міської ради

від 26 вересня 2024 року №

**ПЕРЕЛІК**

**виконавчих органів Рожищенської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, посад старост та державних реєстраторів Рожищенської міської ради, які взаємодіють між собою щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Рожищенської міськоїтериторіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Назва виконавчого органу Рожищенської міської ради, комунального підприємства, установи, організації, посади старости, державного реєстратора Рожищенської міської ради |
| 1 | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради |
| **2**2 | Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради |
| 3 | Підприємство житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради |
| **4**4 | Староста Носачевичівського старостинського округу |
| **5**5 | Староста Топільненського старостинського округу |
| **6**6 | Староста Переспівського старостинського округу |
| **7**7 | Староста Рудко-Козинського старостинського округу |
| **8**8 | Староста Сокілського старостинського округу |
| **9**9 | Староста Дубищенського старостинського округу |
| **1**10 | Державні реєстратори прав на нерухоме майно Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради |