

**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**20 вересня 2024 року №**

**Про затвердження графіку роботи**

**Управління «Центр надання адміністративних**

**послуг» та соціального захисту населення**

**Рожищенської міської ради**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), рішення Рожищенської міської ради від 27.10.2023 року №37/17 «Про затвердження Положення про Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради», з метою впорядкування та поліпшення якості надання адміністративних послуг, створення сприятливих умов для реалізації фізичним та юридичним особам їх конституційних прав, свобод і законних інтересів, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити графік роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради:

Понеділок: з 8:00 до 17:00

Вівторок:    з 8:00 до 17:00

Середа        з 8:00 до 17:00

Четвер:       з 8:00 до  17:00

П’ятниця:   з 8:00 до 15:45

Обід з 12:00 до 12:45

Субота: вихідний

Неділя: вихідний

1. Години прийому суб’єктів звернення адміністраторами відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради:

Понеділок: з 8:00 до 16:00, без перерви на обід

Вівторок:   з 8:00 до 16:00, без перерви на обід

Середа:       з 8:00 до 16:00, без перерви на обід

Четвер:       з  8:00 до 16:00, без перерви на обід

П’ятниця:   з 8:00 до 15:00, без перерви на обід

Час перерви на обід визначається за гнучким графіком  для  забезпечення  безперервного  прийому  суб’єктів звернення.

1. Загальному відділу Рожищенської міської ради (Мар’яна Демчук) оприлюднити це рішення на сайті Рожищенської міської ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради Людмилу Пархомчук.

Міський голова **Вячеслав ПОЛІЩУК**

*Людмила Пархомчук 211 36*