



УКРАЇНА
РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 грудня 2022 року

м. Рожище

№ 201- рв

Про організацію проведення евакуаційних заходів
в Рожищенській громаді

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій" та з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Утворити комісію з питань евакуації Рожищенської територіальної громади.
2. Затвердити:
 - 1) положення про комісію з питань евакуації Рожищенської територіальної громади (додаток 1);
 - 2) посадовий склад комісії з питань евакуації Рожищенської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Вячеслав ПОЛІЩУК

Олександр Мазелюк 0688280338

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 09.12. 2022 року №201 р-в

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації Рожищенської територіальної
громади

1. Комісія з питань евакуації Рожищенської територіальної громади (далі - комісія) здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Комісія утворюється розпорядженням Рожищенського міського голови.

3. Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням Рожищенського міського голови. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

4. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями Рожищенського міського голови та цим Положенням.

5. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем.

6. Основними завданнями комісії є:

6.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

6.2. Планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;

6.3. Здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

6.4. Підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

6.5 Підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

6.6. Організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

6.7. Організація обліку людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання;

6.8. Визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території Рожищенської територіальної громади;

6.9. Визначення безпечних районів розміщення евакуйованого

населення і надання пропозицій Рожищенському міському голові.

6.10. Підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

6.11. Оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

6.12. Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей;

6.13. Залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

6.15. Визначення станцій для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

6.16. Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку;

6.17. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

6.18. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації Рожищенської територіальної громади;

6.19. Організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

7. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

7.1. Вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозицій Рожищенському міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

7.2. Разом з відділом (спеціалістом) мобілізаційної роботи, цивільного захисту, військового обліку та охорони праці розробляє документи з питань планування заходів з евакуації, передбачені чинним законодавством;

7.3. Організовує роботу щодо визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

7.4. Проводить оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;

7.5. Організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, за місцем проживання;

7.6. Організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

7.7. Підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів;

7.8. Проводить навчання органів з евакуації щодо дій під час проведення евакуаційних заходів;

7.9. Бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного

відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків;

8. Комісія з питань евакуації має право:

8.1. Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах;

8.2. Отримувати від структурних підрозділів Рожищенської міської ради дані про кількість транспорту та готовність сформованих колон до заходів з евакуації;

8.3. Підтримувати зв'язок із структурними підрозділами Рожищенської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують заходи з евакуації з метою отримання інформації, необхідної для організації евакуації;

8.4. Отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення заходів з евакуації;

9. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

10. Організація роботи комісії з питань евакуації:

10.1. Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється відділом мобілізаційної роботи, цивільного захисту, військового обліку та охорони праці;

10.2. Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту Рожищенської територіальної громади на рік та річних планів роботи;

10.3. У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання;

10.4. Засідання комісії проводяться за необхідністю;

10.5. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням Рожищенського міського голови;

10.6. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії;

10.7. Комісія разом із відділом (спеціалістом) з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту, військового обліку та охорони праці Рожищенської міської ради організовує і постійно удосконалює систему зв'язку;

10.8. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання. Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації у безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

11. Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на міську раду. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Засідання комісії проводяться залежно від обставин. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 09.12.2022 року №201 р-в

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Рожищенської територіальної громади

Голова комісії

Перший заступник Рожищенського міського голови

Заступник голови комісії

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Секретар комісії

Начальник відділу мобілізаційної роботи, цивільного захисту, військового обліку та охорони праці Рожищенської міської ради

Члени комісії

Начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології міської ради

Директор КП «Дільниця благоустрою»

Директор КНП «Рожищенський ЦПМСД»

Директор КП «Рожищенська багатопрофільна лікарня»

Головний інспектор відділу запобігання надзвичайних ситуацій Луцького РУ ГУ ДСНС України у Волинській області

Начальник Відділу поліцейської діяльності №1 (місто Рожище) Луцького районного управління поліції ГУНП у Волинській області

Начальник Гуманітарного відділу Рожищенської міської ради

Начальник Рожищенського управління ГУ Держпродспоживслужби у Волинській області

Начальник відділу земельних відносин Рожищенської міської ради

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Рожищенської міської ради

Директор Рожищенської філії ПрАТ «Волиньобленерго»

Старший майстер Рожищенської дільниці Ковельського відділення АТ «Волиньгаз»

Посадовий склад групи обліку евакуації населення та інформації

Керівник групи - начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Рожищенської міської ради

Помічник керівника групи - начальник загального відділу Рожищенської міської ради

Посильний групи - провідний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи, цивільного захисту, військового обліку та охорони праці Рожищенської міської ради

Посадовий склад групи організації розміщення евакуйованого населення

Керівник групи - начальник Гуманітарного відділу Рожищенської міської ради

Помічник керівника групи - головний спеціаліст з питань комунального майна відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології міської ради

Посильний групи – староста Носачевичівського старостинського округу

Посильний групи – староста Переспівського старостинського округу

Посильний групи – староста Рудко-Козинського старостинського округу

Посильний групи – староста Дубищенського старостинського округу

Посильний групи – староста Топільненського старостинського округу

Посильний групи – староста Сокільського старостинського округу

Посадовий склад групи автотранспортного забезпечення

Керівник групи – головний спеціаліст з питань освіти Гуманітарного відділу Рожищенської міської ради

Помічник керівника групи - головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури і спорту Гуманітарного відділу Рожищенської міської ради

Члени групи – юрист Гуманітарного відділу Рожищенської міської ради

Члени групи – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології міської ради

Посадовий склад групи обліку вивезення запасів продовольства, матеріальних цінностей, медикаментів і тварин

Керівник групи – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Рожищенської міської ради

Помічник керівника групи – начальник Рожищенського управління ГУ Держпродспоживслужби у Волинській області

Члени групи – фахівець з питань цивільного захисту КНП «Рожищенський ЦПМСД»

Члени групи – діловод загального відділу Рожищенської міської ради

Члени групи - головний спеціаліст з питань культури Гуманітарного відділу Рожищенської міської ради