



**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 травня 2022 року

№ 68 -рв

**Про створення робочої групи з питань
наповнення і збільшення надходжень до
бюджету Рожищенської територіальної громади**

Відповідно до статті 42, частини восьмої статті 59, статті 18, 63, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення та узгодження координації дій виконавчих органів міської ради з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Рожищенської територіальної громади:

1. Утворити робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Рожищенської територіальної громади у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Рожищенської територіальної громади (додаток 2).
3. Загальному відділу Рожищенської міської ради (Олександр Івашин) оприлюднити це розпорядження на сайті Рожищенської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Вячеслав ПОЛІЩУК

Солодуха Алла 21541

СКЛАД

робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до
бюджету Рожищенської територіальної громади

Голова робочої групи

Попова Ірина - начальник фінансового відділу Рожищенської
Степанівна міської ради

Секретар робочої групи

Солодуха Алла - начальник юридичного відділу Рожищенської
Віталіївна міської ради

Члени робочої групи

Гайдучик Володимир - головний державний інспектор відділу з
Миколайович питань додержання законодавства про працю,
зайнятість та інших нормативно-правових
актів Управління Держпраці у Волинській
області (за згодою)

Данилюк Олег - начальник відділу земельних відносин
Олександрович Рожищенської міської ради

Кузавка Валентин - начальник відділу містобудування,
Григорович архітектури, житлово-комунального
господарства, благоустрою, комунальної
власності, інфраструктури, будівництва,
транспорту та екології Рожищенської міської
ради

Присяжнюк Юрій - Начальник відділу поліцейської діяльності №1
Петрович (м.Рожище) Луцького районного управління
поліції ГУНП у Волинській області (за згодою)

Самчук Сергій - начальник Рожищенської ДПІ Головного
Олександрович управління ДПС у Волинській області (за
згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету
Рожищенської територіальної громади

1. Робоча група з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Рожищенської територіальної громади (далі - робоча група) утворюється розпорядженням міського голови та є постійно діючим консультативно-дорадчим органом міської ради.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
3. Основним завданням робочої групи є напрацювання плану заходів та підготовка пропозицій міському голові з питань наповнення і збільшення надходжень до місцевого бюджету.
4. Робоча група має право:
 - одержувати в установленому порядку статистичну та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності робочої групи, від виконавчих органів міської ради, державних органів, територіальних органів виконавчої влади, а також від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, суб'єктів господарської діяльності з числа юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - запрошувати на засідання посадових осіб міської ради, старост старостинських округів, представників територіальних органів виконавчої влади та інших державних органів для забезпечення виконання завдань, покладених на робочу групу;
 - запрошувати на засідання керівників підприємств, установ і організацій, фізичних осіб-підприємців, які є боржниками по сплаті податків, зборів та інших платежів до місцевого бюджету;
 - висвітлювати інформацію про свою діяльність на веб-сайті Рожищенської міської ради та засобах масової інформації за погодженням з міським головою;
5. Організація роботи робочої групи:
 - 1) Голова робочої групи організовує роботу робочої групи та забезпечує виконання покладених на неї завдань, надає доручення секретарю та членам робочої групи;
 - 2) Секретар робочої групи є відповідальним за оформлення документів, створених робочою групою;
 - 3) Засідання робочої групи скликаються за рішенням її голови з урахуванням пропозицій членів робочої групи. Секретар інформує членів робочої групи про час, дату і місце проведення засідання, не пізніше ніж за 1 день до дати його проведення;

- 4) Проведення засідань оформляється протоколом, в якому фіксуються прийняті рішення та надані доручення голови робочої групи. Протокол підписується секретарем та головою робочої групи;
- 5) Засідання робочої групи проводиться за умови, якщо на ньому присутні не менш як половина від її загального складу;
- 6) Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх, які входять до складу робочої групи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Рожищенської міської ради

Оксана ДАНИЛЮК