**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 листопада 2023 року | м.Рожище |  № 38/15 |

**Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Управлінням «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради**

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року № 1578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за № 1845/22157, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, соціального захисту, здоров'я, у справах сім'ї та молоді, регламенту та кадрової політики від 20.11.2023 № 31/6, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати Управлінню «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради (далі - Управління ЦНАП та соцзахисту населення) здійснювати повноваження у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

2. Покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану:

по Рожищенській міській раді, а саме для населених пунктів: міста Рожище, смт. Дубище, сіл Рудня, Ольганівка, Валер’янівка, Носачевичі, Вишеньки, Єлизаветин, Олешковичі, Луків, Крижівка, Незвір, Рудка-Козинська, Козин, Пожарки, Оленівка, Топільне, Дмитрівка, Михайлин, Кобче, Сокіл, Духче, Навіз, Переспа, Богушівська Мар’янівка, Забара, Линівка, Малинівка, Мирославка, Трилісці, Тихотин, Бортяхівка, Літогоща, Іванівка, Корсині, Мильськ, Берегове на відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління «Центр надання адміністративних послуг» та соціального захисту населення Рожищенської міської ради, обов’язки зазначені у п.1 рішення покласти на начальника відділу ЦНАП та адміністраторів згідно посадових інструкцій;

на Дубищенський старостинський округ Рожищенської територіальної громади для населених пунктів, а саме смт. Дубище, сіл Рудня, Ольганівка, Валер’янівка, на Філіпчук Людмилу Михайлівну, яка затверджена старостою на зазначеній території;

на Носачевичівський старостинський округ Рожищенської територіальної громади для населених пунктів, а саме сіл Носачевичі, Вишеньки, Єлизаветин, Олешковичі, Луків, Крижівка, Незвір, на Забожчук Ларису Іванівну, яка затверджена старостою на зазначеній території;

на Рудко-Козинський старостинський округ Рожищенської територіальної громади для населених пунктів, а саме сіл Рудка-Козинська, Козин, Пожарки, Оленівка, на Мазелюк Аллу Юріївну, яка затверджена старостою на зазначеній території;

на Топільненський старостинський округ Рожищенської територіальної громади для населених пунктів, а саме сіл Топільне, Дмитрівка, Михайлин, Кобче, на Кисіля Дмитра Васильовича, який затверджений старостою на зазначеній території;

на Сокілський старостинський округ Рожищенської територіальної громади для населених пунктів, а саме сіл Сокіл, Духче, Навіз, на Сасовського Олександра Володимировича, який затверджений старостою на зазначеній території;

на Переспівський старостинський округ Рожищенської територіальної громади для населених пунктів, а саме сіл Переспа, Богушівська Мар’янівка, Забара, Линівка, Малинівка, Мирославка, Трилісці, Тихотин, Бортяхівка, Літогоща, Іванівка, Корсині, Мильськ, Берегове, на Лук’янчука Віктора Петровича, який затверджений старостою на зазначеній території.

3. На начальника відділу ЦНАП Управління ЦНАП та соцзахисту населення покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, прийняття від старост Філіпчук Л. М., Забощук Л. І., Кисіля Д. В., Мазелюк А. Ю., Сасовського О. В., Лук’янчука В. П. звітів за встановленими формами та подання у встановленому законодавством порядку та строки до Рожищенського районного відділу ДРАЦС Західного міжрегіонального управління юстиції відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також за здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності старост для населених пунктів, які ввійшли до складу Рожищенської територіальної громади, з питань державної реєстрації актів цивільного стану, забезпечення їх бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією, необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану.

4. На адміністраторів відділу ЦНАП Управління ЦНАП та соціального захисту, старост Філіпчук Л. М., Забощук Л. І., Кисіля Д. В., Мазелюк А. Ю., Сасовського О. В., Лук’янчука В. П. в межах повноважень, визначених пунктом 1 цього рішення, та у порядку, визначеному пунктом 2 цього рішення, покласти відповідальність за отримання, зберігання, використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

5. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) старост Філіпчук Л. М., Забощук Л. І., Кисіля Д. В., Мазелюк А. Ю., Сасовського О. В., Лук’янчука В. П., відповідальність за виконання повноважень щодо державної реєстрації актів цивільного стану в населених пунктах зазначених п. 2 рішення та за отримання, зберігання, використання та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану покладається на адміністраторів відділу ЦНАП Управління ЦНАП та соцзахисту населення та начальника відділу ЦНАП Управління ЦНАП та соцзахисту населення Рожищенської міської ради.

6. На час тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороби тощо) начальника відділу ЦНАП Управління ЦНАП та соцзахисту населення, виконання обов’язків щодо ведення обліку звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання покладається на начальника Управління ЦНАП та соцзахисту населення Рожищенської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, соціального захисту, здоров'я, у справах сім'ї та молоді, регламенту та кадрової політики.

Міський голова **Вячеслав ПОЛІЩУК**

Людмила Пархомчук 0508085948