**Результати**

**громадського обговорення** **проєкту** **Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів на 2024-2027  роки з реалізації Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади**

 **до 2027 року**

Замовник –Рожищенська міська рада

**Відомості про громадське обговорення проєкту Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів на 2024-2027  роки з реалізації Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року**

1. Проєкт Стратегії розвитку **Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів на 2024-2027  роки з реалізації Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року** (далі – Стратегія і План заходів) було розміщено на офіційному сайті Рожищенської міської ради [https://rozhrada.gov.ua/stratehiya-rozvytku-hromady](https://rozhrada.gov.ua/stratehiya-rozvytku-hromady%20) 01.11.2023.

Процедура громадського обговорення Стратегії і Плану заходів до 30.11.2023.

Громадськість в межах строку громадського обговорення мала право подати у письмовій формі (у тому числі, в електронному вигляді) зауваження та пропозиції до проєкту Стратегії та Плану заходів до Рожищенської міської ради за адресою (м.Рожище, вул. Незалежності, 60 каб. 35), а також на електронну пошту: [rozh\_strategy](https://rozhrada.gov.ua/news/rozh_strategy%40ukr.net)@ukr.net

14 листопада 2023 року відбувся публічний захід - круглий стіл з обговорення проєкту Стратегії розвитку розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів на 2024-2027  роки з реалізації Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року, участь у якому взяли 51 учасник. На заході було презентовано проєкт Стратегії та Плану заходів, відбулося їх обговорення в ході сесії питань-відповідей та сформовано пропозиції щодо проєкту Стратегії та Плану заходів.

До проєкту Стратегії та Плану заходів надійшли пропозиції, усі вони були враховані при доопрацюванні планувальних документів.

**ДОВІДКА**

**про громадське обговорення**

**проєкту Стратегії розвитку розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів на 2024-2027  роки з реалізації Стратегії розвитку Рожищенської міської територіальної громади до 2027 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Авторзауваження/ пропозиції (юридична або фізична особа) | Редакція частини проєкту ДДП, до якого висловлено зауваження (пропозиції) | Зауваження/пропозиції | Спосіб врахування | Обґрунтування |
| **ДО ПРОЄКТУ СТРАТЕГІЇ**  |
| 1. | Зауваження до проекту Стратегії не надходили |
| **ДО ПРОЄКТУ ПЛАНУ ЗАХОДІВ** |
| 1. | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №1** **Плану заходів**  | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме: відділи земельних відносин та містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, транспорту та екології Рожищенської міської ради** | Враховано | **У технічне завдання №1 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 2. | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №4** **Плану заходів** | **Необхідно конкретизувати виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проектів. Відповідальним за кожним з проектів має бути конкретний відділ, а не міська рада в цілому** | Враховано | **У технічне завдання №4 внесено правки щодо визначення виконавця, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – відділ земельних відносин Рожищенської міської ради** |
| 3.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №14** **Плану заходів** | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – гуманітарний відділ Рожищенської міської ради, оскільки фінансово-бухгалтерські розрахунки даної комунальної установи здійснюються гуманітарним відділом.**  | Враховано | **У технічне завдання №14 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 4.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №19** **Плану заходів** | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – гуманітарний відділ Рожищенської міської ради, оскільки фінансово-бухгалтерські розрахунки даної комунальної установи здійснюються гуманітарним відділом.**  | Враховано | **У технічне завдання №19 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 5.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №20** **Плану заходів** | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – гуманітарний відділ Рожищенської міської ради, оскільки фінансово-бухгалтерські розрахунки даної комунальної установи здійснюються гуманітарним відділом.**  | Враховано | **У технічне завдання №20 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 6.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №24** **Плану заходів** | **Необхідно змінити виконавців, що є відповідальним за виконання перелічених проєктів, оскільки створено юридичну особу «Управління «ЦНАП та соціального захисту населення» Рожищенської міської ради.**  | Враховано | **У технічне завдання №24 внесено правки щодо зміни виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 7.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №25** **Плану заходів** | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – фінансовий відділ Рожищенської міської ради, оскільки повноваження у сфері бюджетування відносяться до даного відділу.**  | Враховано | **У технічне завдання №25 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 8. | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №28** **Плану заходів** | **Необхідно конкретизувати виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проектів. Відповідальним за кожним з проектів має бути конкретне підприємство у сфері ЖКГ, а не міська рада в цілому** | Враховано | **У технічне завдання №28 внесено правки щодо визначення виконавця, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме –ПЖКГ Рожищенської міської ради** |
| 9.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №30** **Плану заходів** | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – КП «Дільниця благоустрою» Рожищенської міської ради, оскільки повноваження у щодо ремонту доріг відносяться до даного комунального підприємства.**  | Враховано | **У технічне завдання №30 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |
| 10. | **Рожищенський міський голова,** **Відділ мобілізаційної роботи, цивільного захисту, військового обліку та охорони праці Рожищенської міської ради** | **Технічне завдання №31****План заходів** | **Технічне завдання № 31 на проєкт місцевого розвитку до Плану заходів доповнити щодо розвитку та фінансування добровільно пожежної команди** | **Враховано** | **У технічні завдання** **№ 31 внесено правки щодо розвитку та фінансування добровільно пожежної команди** |
| 11.  | **Рожищенський міський голова** | **Технічне завдання №35** **Плану заходів** | **Необхідно доповнити виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів, а саме – КП «Дільниця благоустрою» Рожищенської міської ради, оскільки повноваження у сфері ТПВ відносяться до даного комунального підприємства.**  | Враховано | **У технічне завдання №30 внесено правки щодо доповнення виконавців, що є відповідальними за виконання перелічених проєктів** |