



Рожищенська міська рада
Рожищенського району Волинської області
п'ятого скликання
РІШЕННЯ

від 25.09.09 № 36/2

*Про Правила благоустрою
міста Рожище.*

З метою створення сприятливих умов життєдіяльності, дотримання загальнообов'язкових норм громадського порядку, здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання територій міста Рожище, організації упорядкування, охорони об'єктів благоустрою міста, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою міста Рожище (далі – Правила), що додаються.
2. Відділу із гуманітарних питань міської ради (Ткаченко В.О.)
 - до 1 жовтня 2009 року привести у відповідність місцеві нормативно-правові акти, підготувати проекти рішень та внести їх на затвердження виконавчого комітету Рожищенської міської ради;
 - довести Правила до відома громадян через засоби масової інформації.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Рожищенської міської ради від 07.02.2003 № 6/4 «Про затвердження «Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку дотримання тиші в громадських місцях на території міста Рожище».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради .

Міський голова

А.А.Алієв

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ МІСТА РОЖИЩЕ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою міста Рожище (далі – Правила) установлюють порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Рожище, визначають права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою на території міста.

Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини і містять загальнообов'язкові норми, щодо порядку здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання територій міста, організації упорядкування і охорони об'єктів благоустрою міста, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України.

1.2. Правовою підставою Правил є закони України „Про благоустрій населених пунктів“, „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про органи самоорганізації населення“, „Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку“, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення“, „Про відходи“, „Про основи містобудування“, „Про планування і забудову територій“, „Про відповідальність підприємств, їх об'єднань, установ та організацій за правопорушення у сфері містобудування“, „Про охорону навколишнього природного середовища“, „Про охорону атмосферного повітря“, Про охорону культурної спадщини“, „Про рекламу“, „Про дорожній рух“, „Про поховання та похоронну справу“, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші нормативно-правові акти.

1.3. У Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

благоустрій міста – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

будівля – об'єкт нерухомого майна, який збудовано (споруджено) на виділеній в установленому порядку земельній ділянці і призначений для задоволення відповідних потреб фізичної чи (або) юридичної особи;

видалення відходів – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

відновна вартість об'єктів/елементів благоустрою – економічно-обґрунтовані витрати на проведення робіт з усунення пошкоджень (відновлення) об'єктів/елементів благоустрою до стану їх функціонального використання за призначенням, яке відповідає вимогам державних стандартів, норм і правил;

відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

відходи великогабаритні – тверді відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра;

відходи небезпечні – відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними;

відходи побутові – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

відходи промислові – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

відходи ремонтні – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення у житловому будинку, окремій квартирі, будинку громадського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови тощо;

відходи рідкі – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

відходи тверді – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

вулично-дорожня мережа – мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок призначені для руху транспортних засобів і пішоходів, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

дозвіл на розміщення малої архітектурної форми – документ, що дає право суб'єкту підприємницької діяльності на розміщення малої архітектурної форми, який видається дозвільними органами у встановленому порядку;

дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою – документ, який видається суб'єкту господарської діяльності дозвільними органами у встановленому порядку на право тимчасового порушення існуючого благоустрою з послідувачим його відновленням, чи влаштуванням нового благоустрою;

дозвіл (ордер) на земляні роботи – документ, який видається суб'єкту господарської діяльності дозвільними органами у встановленому порядку на право виконання земляних робіт з послідувачим відновленням благоустрою території;

дозвіл (ордер) на поводження з зеленими насадженнями – документ, який видається суб'єкту господарської діяльності дозвільними органами у встановленому порядку на право поводження з зеленими насадженнями (обрізка дерев і кущів, видалення, пересаджування рослин);

економічно обґрунтовані витрати – витрати, визначення яких здійснюється з дотриманням вимог стандартів, нормативів, норм, технологічних регламентів;

елементи благоустрою – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів; зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; технічні засоби регулювання дорожнього руху; будівлі та споруди, системи інженерного захисту території; комплекси та об'єкти монументального мистецтва; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків; малі архітектурні форми; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

заходи з благоустрою міста – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

захоронення відходів – остаточне розміщення відходів при їх видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;

збирання відходів – діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації, видалення чи захоронення;

зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території міста;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг тощо;

мала архітектурна форма – невелика споруда, конструкція, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

місцеві дозвільні органи – міська рада та її виконавчі органи, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру від свого імені, а також підприємства, установи, організації, що у випадках, передбачених законом, уповноважені видавати документи дозвільного характеру і можуть залучатися до проведення експертизи та обстеження, необхідних для видачі документів дозвільного характеру;

об'єкт благоустрою – території загального користування – парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, а також інші території в межах міста.

паспорт прив'язки малої архітектурної форми – план прив'язки малої архітектурної форми на топографо-геодезичній основі, текстові та графічні матеріали щодо естетичного і кольорового вирішення та інженерного забезпечення об'єкта;

пересувна мала архітектурна форма – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності тощо - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

прибирання – санітарне очищення елементів благоустрою, а саме: покриття вулично-дорожньої мережі, площ зелених насаджень, малих архітектурних форми та ін., що знаходяться на території міста, збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

розповсюдjuвач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

санітарне очищення (прибирання) об'єктів благоустрою – збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо;

соціальна реклама – інформація будь-якого вигляду, розповсюджена в будь-якій формі, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризації загальнолюдських цілей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції для розміщення реклами – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні/повітряні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

стаціонарна мала архітектурна форма – одноповерхова споруда площею до 30 м. кв., яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей, (кіоск, одноповерховий павільйон тощо);

суб'єкти благоустрою – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

територія прибирання (санітарної відповідальності) – територія проведення комплексу заходів щодо збирання та перевезення відходів, яка складається з території суб'єкта благоустрою та прилеглої/закріпленої території державної/комунальної форми власності;

територія суб'єкту благоустрою – територія в межах земельної ділянки, яка знаходиться у власності або надана у користування та обслуговування фізичним чи юридичним особам;

утилізація відходів – використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження і відновлення об'єктів та елементів благоустрою;

1.4. Правила визначають механізм взаємодії учасників правовідносин з питань благоустрою на території міста, комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

1.5. Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя мешканців.

1.6. Об'єкти благоустрою в місті повинні використовуватись та утримуватись відповідно до діючих архітектурно-будівельних та санітарних правил, екологічних вимог, вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", цих Правил і інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

1.7. Правила забезпечують єдність державних та приватних інтересів з утримання території міста у належному стані, її санітарному очищенні, забезпеченні відповідного експлуатаційного стану об'єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів, а також раціональне використання інженерних споруд, забезпечення їх безперебійного функціонування.

1.8. Відкритість та доступність до Правил та зміни до них забезпечуються шляхом їх опублікування в засобах масової інформації, розміщення на офіційному сайті Рожищенської міської ради тощо.

1.9. Правила є обов'язковими до виконання на всій території міста Рожище. Внесення змін до Правил проводиться згідно чинного законодавства.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Організацію благоустрою міста забезпечують Рожищенська міська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень, установлених законом.

2.2. Повноваження міської ради та її виконавчих органів у сфері благоустрою міста:

2.2.1. Розробка та затвердження генерального плану міста, програм та заходів з благоустрою міста, забезпечення їх виконання;

2.2.2. Створення, в разі необхідності, органів/служб для забезпечення здійснення разом з іншими, існуючими суб'єктами комунальної власності благоустрою міста, визначення повноважень додатково-створених органів/служб;

2.2.3. Затвердження правил благоустрою міста;

2.2.4. Надання дозволу на розміщення на території міста будівель і споруд соціально-культурного, побутового, комерційного та іншого призначення, визначення обсягів дольової/пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою;

2.2.5. Визначення в установленому порядку відновної вартості об'єктів/елементів благоустрою за нанесені збитки міському комунальному майну, забруднення навколишнього середовища та іншу заподіяну шкоду, спричинену порушенням цих Правил, законодавства у сфері благоустрою і охорони довкілля.

2.2.6. Організація забезпечення на території міста чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

2.2.7. Організація місць відпочинку для населення;

2.2.8. Розроблення схем прибирання (санітарної очистки) території міста;

2.2.9. Визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;

2.2.10. Залучення на договірних засадах (на умовах дольової/пайової участі) коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста;

2.2.11. Встановлення меж благоустрою, озеленення та квіткового оформлення прилеглих/закріплених територій;

2.2.12. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд і об'єктів, підприємств, установ та організацій, за озелененням, охороною насаджень, водних об'єктів тощо;

2.2.13. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення і санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;

2.2.14. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

2.3. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою міста:

2.3.1. Внесення в установленому порядку на розгляд органів місцевого самоврядування пропозицій з питань благоустрою міста;

2.3.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою міста;

2.3.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням цих Правил;

2.3.4. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

2.4. Суб'єкти благоустрою зобов'язані брати участь у виконанні робіт з благоустрою міста. Мають право висувати для затвердження кандидатури на посади громадських інспекторів з благоустрою, інформувати населення про проведення ними заходів з благоустрою, контролювати роботу органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з виконання вимог цих Правил, вносити пропозиції щодо поліпшення санітарного стану міських територій та стосовно змін і доповнень до цих Правил.

2.5. Права та обов'язки суб'єктів благоустрою.

2.5.1. Власники об'єктів благоустрою мають право:

2.5.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.5.1.2. Вносити на розгляд міської ради, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.5.1.3. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.5.1.4. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів/елементів благоустрою;

2.5.1.5. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих актів з питань благоустрою міста;

2.5.1.6. На відшкодування збитків, заподіяних внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою чи їх окремих елементів;

2.5.1.7. Вимагати від користувачів об'єктів благоустрою дотримання цих Правил та законодавства України у сфері благоустрою міста;

2.5.1.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів/паспортів;

2.5.1.9. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектної, дозвільної документації, затвердженої в установленому порядку;

2.5.1.10. Проводити заходи з метою збереження територій, об'єктів та елементів благоустрою міста.

2.5.2. Власники об'єктів благоустрою зобов'язані:

2.5.2.1. Забезпечувати використання об'єктів благоустрою за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, прибудинкових територій, зелених насаджень тощо;

2.5.2.2. Утримувати в належному стані об'єкта благоустрою;

2.5.2.3. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;

2.5.2.4. Забезпечувати сезонне (двічі на рік) і після стихійного лиха, обстеження відповідних територій, будівель і споруд та засвідчувати проведені обстеження відповідними актами;

2.5.2.5. Не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень інших елементів благоустрою без погодження з органами архітектури, містобудування;

2.5.2.6. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, згідно з паспортом, проектом, затвердженим в установленому порядку;

2.5.2.7. Забезпечувати видалення відходів (побутових, промислових, ремонтних) згідно з вимогами діючих санітарних норм і правил, а також вимог природоохоронного законодавства;

2.5.2.8. Забезпечувати: розміщення урн, контейнерів для збору відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно-технічному стані;

2.5.2.9. Забезпечувати виконання планових і аварійних робіт тільки за дозволом (ордером) на тимчасове порушення благоустрою, виданим у встановленому порядку, дотримуючись при цьому зазначених умов та вимог;

2.5.2.10. Утримувати зелені насадження (посадка, видалення, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, шкідниками, хворобами, поливання, підживлення тощо) відповідно до існуючих Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України;

2.5.2.11. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво типовими огорожами і закріплювати на них інформаційні щити про об'єкт будівництва та організацію, яка здійснює ці роботи;

2.5.2.12. Здійснювати миття шляхів, у тому числі площ, тротуарів, доріжок і прибудинкових територій та прибирання снігу згідно з технологічними картами, погодженими з підприємством житлово-комунального господарства.

2.5.2.13. Вживати заходи щодо запобігання винесенню автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засміченню вулиць внаслідок переповнення кузовів матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем; не допускати забруднення, запилення повітря;

2.5.2.14. Використовувати при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

2.5.2.15. У договорі оренди об'єктів благоустрою визначати порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник в повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкту, переданого в оренду, суборенду);

2.5.2.16. Не допускати накопичення ремонтних відходів на будівельних майданчиках у невідновлених для цього місцях та на прилеглих до майданчиків територіях, забезпечувати виконання заходів з запобігання пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування, виливання води та нечистот на проїзну частину вулиць, тротуари, на природній рельєф, у водойми;

2.5.2.17. Здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою та забезпечувати їх надійну експлуатацію. У випадку виявлення загрози аварії, або факту їх аварійного стану, негайно вживати відповідні заходи;

2.5.2.18. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.5.3. Громадяни мають право:

2.5.3.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.5.3.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території міста;

2.5.3.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.5.3.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.5.3.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

2.5.3.6. Вимагати негайного виконання робіт із благоустрою міста в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

2.5.3.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників/балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.5.4. Громадяни зобов'язані:

- 2.5.4.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;
 - 2.5.4.2. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою міста;
 - 2.5.4.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;
 - 2.5.4.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;
 - 2.5.4.5. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу;
 - 2.5.4.6. Дотримуватися правил пожежної і газової безпеки, санітарних норм;
 - 2.5.4.7. Допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця/виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;
 - 2.5.4.8. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 2.5.4.9. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку, помешкання та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
 - 2.5.4.10. Використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.
- 2.5.5. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою.
 - 2.5.5.1. На об'єктах благоустрою міста забороняється:
 - 2.5.5.1.1. Засмічувати і забруднювати власні, прилеглі/закріплені території матеріалами, конструкціями, відходами, накопиченням снігу та криги тощо;
 - 2.5.5.1.2. Вивозити і звалювати відходи, траву, гілля, деревину, листя, землю, сніг, кригу у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища;
 - 2.5.5.1.3. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків у невизначених для цього місцях;
 - 2.5.5.1.4. Використовувати не за призначенням контейнери для збору твердих побутових відходів;
 - 2.5.5.1.5. Очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях;
 - 2.5.5.1.6. Ремонтувати та мити автотранспортні засоби, машини, механізми у невизначених для цього місцях, крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці;
 - 2.5.5.1.7. Заправляти, ремонтувати, здійснювати заходи з догляду за транспортними засобами і механізмами на прибудинкових територіях, газонах, берегах річок, ставків, на пішохідних доріжках, тротуарах, у парках, скверах тощо, а також пересуватися транспортними засобами по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, квітниках, інших зелених зонах (луги, галявини тощо) міста та паркувати на них транспортні засоби;
 - 2.5.5.1.8. Залишати транспортні та інші самохідні засоби, машини і механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо
 - 2.5.5.1.9. Проводити земельні, будівельні, монтажні та інші роботи без дозволу (ордера), виданого у встановленому порядку;
 - 2.5.5.1.10. Влаштовувати городи на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, пошкоджувати або знищувати газони, знищувати дерева, кущі тощо;
 - 2.5.5.1.11. Розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених для цього місцях;
 - 2.5.5.1.12. Робити написи, малюнки та подряпини на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних, пам'ятниках та інших елементах благоустрою;
 - 2.5.5.1.13. Самовільно встановлювати рекламоносії, різноманітні конструкції, інформаційно-рекламні плакати, стаціонарні малі архітектурні форми;
 - 2.5.5.1.14. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;
 - 2.5.5.1.15. Порушувати режим встановлений для водоохоронних зон та бережних захисних смуг водних об'єктів, об'єктів природно-заповідного фонду;
 - 2.5.5.1.16. Розпалювати багаття, спалювати промислові чи побутові відходи, листя, гілки, тощо;
 - 2.5.5.1.17. Захарашувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;
 - 2.5.5.1.18. Захарашувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, викидати з них сміття тощо;
 - 2.5.5.1.19. Викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, в парках, скверах інших громадських місцях, а також спалювати відходи;

2.5.5.1.20. Розташування об'єктів торгівлі на усій території міста, крім спеціально призначених для торгівлі місць (магазини, ринки, кіоски).

3. ПОВЕДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ

3.1. Суб'єкти благоустрою при поводженні з відходами зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходи щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію та видалення, знешкодження та захоронення, а також з відвернення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;

3.1.2. Укладати договори на вивезення (збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення і захоронення) відходів згідно з вимогами чинного законодавства;

3.1.3. Утримувати у належному санітарно-гігієнічному стані місця видалення відходів;

3.1.4. Підтримувати чистоту об'єктів/елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель і споруд, біля торгових палаток, павільйонів (урни повинні утримуватися в належному технічному та естетичному стані і щодобово звільнятися від сміття до 8-ої години ранку);

3.1.5. Мати чітко визначене місце для видалення і тимчасового розміщення відходів, контейнери (ємкості) для відходів;

3.1.6. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;

3.1.7. Не допускати змішування відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

3.1.8. Відшкодовувати шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям внаслідок порушення встановлених правил поводження з відходами, відповідно до законодавства України;

3.1.9. Не допускати забруднення екскрементами тварин тротуарів, газонів, а у разі випадків випорожнення тварин на цих територіях – терміново прибрати за твариною.

3.1.10. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

3.2. Порядок поводження з відходами.

3.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів визначають виконавчі органи Рожищенської міської ради шляхом виготовлення схеми санітарної очистки міста або, за її відсутності, встановлення режимів збирання, перевезення та захоронення відходів з визначенням виконавців послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів.

3.2.2. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам стандартів, їх потреба розраховується відповідно до норми накопичення у відповідній галузі господарчої діяльності.

3.2.3. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових та великогабаритних відходів визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків і узгоджуються підприємством житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради, районною санітарно-епідеміологічною станцією, підприємством (виконавцем послуг із збирання, перевезення та захоронення відходів).

3.2.4. Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів повинні мати тверде покриття, огороження та вертикальне озеленення. До цих майданчиків суб'єкти благоустрою забезпечують вільний прохід та проїзд.

3.2.5. Майданчики для встановлення контейнерів повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних майданчиків і місць відпочинку населення на відстань не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів.

3.2.6. У виключних випадках, в районах сформованої забудови, де немає можливості дотримання встановлених норм для місць встановлення контейнерних майданчиків, ці відстані встановлюються комісією за участю представників міської ради, підприємства житлово-комунального господарства, санітарно-епідеміологічної станції, підприємств, установ, організації на території якої розміщений контейнерний майданчик.

3.2.7. Графіки руху спеціалізованого автотранспорту для збору відходів розробляються підприємством - виконавцем послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів і погоджуються Рожищенською міською радою.

3.2.8. Побутові, промислові, ремонтні відходи перевозяться спеціально обладнаними для цього транспортними засобами, які унеможливають засмічення території міста

3.2.9. Великогабаритні відходи вивозяться з прибудинкової території багатоквартирних будинків один раз на тиждень за встановленим графіком, погодженим з підприємством житлово-комунального господарства. Власники квартир, наймачі зобов'язані виносити та складувати великогабаритні відходи у визначеному місці для

тимчасового зберігання відходів напередодні ввечері чи зранку в день їх вивезення. У разі порушення цього пункту, винна особа притягується до адміністративної відповідальності, стягнення відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) із виявлення та ліквідації порушення.

3.2.10. Суб'єкти господарювання, які є виробниками небезпечних відходів, зобов'язані вести облік таких відходів та забезпечити їх видалення через спеціалізовані підприємства. Небезпечні відходи необхідно збирати роздільно від інших видів відходів та передавати їх спеціалізованим підприємствам, які отримали ліцензію на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

3.2.11. Після вивантаження відходів з контейнерів у сміттевоз працівник підприємства - виконавця послуг, що проводить вивантаження, зобов'язаний прибрати майданчик та прилеглу (1м) територію по його периметру, якщо майданчик не має спеціальної огорожі.

3.2.12. Спалювання відходів в контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється.

3.2.13. Вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників, наймачів будинків (квартир). Власники, наймачі забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби.

3.2.14. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками у постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись. Дворові туалети та вигрібні ями можуть розміщуватися на території присадибних ділянок згідно з існуючими будівельними нормами.

3.2.15. Вибирання рідких нечистот і твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться виключно на підставі договору зі спеціалізованим підприємством, що здійснює даний вид послуг. Видалення здійснюється безпосередньо на транспортний засіб з негайним вивезенням цих відходів.

3.2.16. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт ремонтні відходи щоденно вивозяться власниками, наймачами квартир (будинків), які проводять ремонт, на полігон захоронення відходів, або передаються підприємству, що здійснює свою діяльність в галузі поводження з відходами у спеціально-марковану тару чи упаковку (контейнери, мішки), у вартість яких закладено економічно обґрунтовані витрати підприємства-надавача послуг на видалення цих відходів.

3.2.17. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, відпрацьовані люмінесцентні лампи, інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної їх утилізації відповідно до чинного законодавства.

3.2.18. Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності повинні здійснювати контроль за дотриманням графіків вивезення відходів, якісним прибиранням контейнерних майданчиків, а також проводити своєчасний ремонт та відновлення контейнерів і майданчиків, на яких вони розміщуються.

3.2.19. Відповідальність за технічний стан контейнерів для збору твердих побутових відходів та майданчиків для розміщення контейнерів, несе їх балансоутримувач.

4. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

3.2.20. Система утримання територій міста передбачає організацію прибирання, раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

4.1. Для забезпечення належного санітарного рівня території міста шляхом повного збирання, видалення та своєчасного знешкодження відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними, організація прибирання, санітарної очистки та благоустрою території покладається на виконавчі органи Рожищенської міської ради, а також спеціалізовані підприємства.

4.2. Утримання загальноміських територій здійснюється підприємствами на підставі договору з підприємством житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради, що укладається у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.3. Межі закріплених за суб'єктами благоустрою територій та режими прибирання визначаються уповноваженим виконавчим органом Рожищенської міської ради згідно з чинним законодавством.

4.4. Розроблення схем і встановлення меж об'єктів благоустрою на землях державної (комунальної) форми власності, закріплення територій, покладається на виконавчий комітет Рожищенської міської ради, а організація прибирання територій, покладається на підприємства житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради.

4.4.1. Межі благоустрою прилеглих/закріплених територій встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) в граничних межах підприємств, магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок, підприємств побуту, присадибних ділянок до прибордюрної частини доріг. При відсутності з будь-якого боку підприємства, організації, установи, споруд, інших об'єктів господарювання межі прилеглої/закріпленої території

встановлюються на відстані 15 м від огорожі підприємства, установи, організації чи присадибної ділянки в т.ч. включаючи половину проїжджої частини дороги, якщо дороги гравійні, ґрунтові.

Допущення засмічення, забруднення прилеглих/закріплених територій тягне за собою адміністративну відповідальність, стягнення відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію порушення.

4.5. Зобов'язання щодо утримання прилеглих/закріплених територій здійснюються у таких межах:

4.5.1. Земельні ділянки, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво, встановлюються на відстані 15 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.2. Залізничні колії, скоси, насипи, переїзди, переходи в межах охоронної зони та зупинок локомотивів встановлюються на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.3. Кінцеві зупинки маршрутних таксі встановлюються на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.4. Платні стоянки, стоянки таксі, місця паркування встановлюються на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.5. Мости, встановлюються на відстані – 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.6. Трансформаторні і розподільчі підстанції, опори, охоронних зон ЛЕП встановлюються на відстані 15 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.7. Котельні, водозабори, каналізаційно-насосні станції встановлюються на відстані 15 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.8. Базари та ринки, гаражні кооперативи, гіпер- та супермаркети - на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.9. Індивідуальні гаражі встановлюються на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.10. Будівельні майданчики площею до 0,01 га встановлюються на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки, більше 0,01 га – на відстані 25 метрів;

4.5.11. Цвинтарі, братські поховання, меморіальні комплекси на відстані 15 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.5.12. Стаціонарні малі архітектурні форми встановлюються на відстані 5 м по периметру ділянки.

4.6. Всі суб'єкти господарювання, не залежно від форми власності, до виготовлення схеми меж територій закріплених за підприємствами, установами та організаціями, зобов'язані прибирати прилеглу/закріплену територію.

4.7. Фінансування утримання прилеглої/закріпленої території:

4.7.1. Земельних ділянок, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво здійснюється юридичними чи фізичними особами, які є власниками, користувачами, орендарями ділянок;

4.7.2. Залізничних колій, їх скосів, насипів, переїздів, переходів в межах охоронної зони та зупинок локомотивів здійснюється власниками цих об'єктів;

4.7.3. Кінцевих зупинок маршрутних таксі здійснюється перевізниками, пропорційно кількості машин на маршруті;

4.7.4. Платних стоянок, стоянок таксі, місць паркування здійснюється їх власниками (користувачами);

4.7.5. Мостів, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету;

4.7.6. Трансформаторних і розподільчих підстанцій, опор, охоронних зон ЛЕП здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

4.7.7. Котельень, теплових пунктів, водозаборів, каналізаційно-насосних станцій здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

4.7.8. Гаражних кооперативів здійснюється гаражними кооперативами, індивідуальних гаражів – власниками гаражів;

4.7.9. Будівельних майданчиків здійснюється власниками об'єктів благоустрою, або їх довіреними особами;

4.7.10. Цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету;

4.7.11. Стаціонарних малих архітектурних форм здійснюється за рахунок власників.

4.8. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів самостійно або із залученням підприємств-виконавців послуг зі збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів.

4.9. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій, до початку будівництва покладається на власників (користувачів, орендарів) земельних ділянок.

4.10. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також територій прилеглих/закріплених з початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію виконується будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкту благоустрою або його довіреної особи.

Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши виніс його на вулично-дорожню мережу.

4.11. Утримання в належному стані цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється підприємствами, з якими підприємством житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради укладені відповідні договори.

4.12. Утримання в належному стані стоянок автотранспорту, територій автокооперативів, місць паркування, а також закріплених (прилеглих) територій здійснюється їх власниками (користувачами, орендарями).

4.13. Утримання в належному стані стоянок таксі, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється на засадах дольової/пайової участі перевізниками, які отримали ліцензії в установленому порядку.

4.14. Утримання мостів здійснюється підприємствами на підставі договору з підприємством житлово-комунального господарства.

4.15. Роботи з прибирання поділяються на механізовані, ручні та комплексні.

Ручне прибирання здійснюється на тих ділянках, де неможливо застосування механізмів (невдосконалене покриття, тупикові ділянки тротуарів тощо), або у разі неможливості забезпечення об'єкту необхідними механізмами.

Ручне прибирання доцільно здійснювати в світлу частину доби з врахуванням природного освітлення в залежності від пори року:

- в весняно-літню пору року – I прибирання з 6-00, II прибирання до 20-00;
- в осінньо-зимову пору року – I прибирання з 7-00, II прибирання до 17-00.

4.16. Прибирання механізованим способом здійснюється в нічний час.

4.17. Якість прибирання можна оцінювати за залишковою засміченістю після виконання технологічних операцій, як це наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Оцінка якості прибирання асфальтопокриття та мощення з бруківки

Допустимий рівень засміченості г/м ²	Вид прибирання	Залишкова засміченість покриття, г/м ² *			
		„відмінно”	„добре”	„задовільно”	„незадовільно”
1	2	3	4	5	6
80	Миття	до 8	8-12	12-20	понад 20
	Механізоване підмітання	до 15	15-20	20-30	понад 30
	Прибирання ручним способом	до 20	20-25	25-35	понад 35

*дані з контрольних ділянок, які розміщені через кожні 500 м у місцях частого гальмування транспорту.

4.18. При перевищенні температури повітря +25⁰С рекомендується проводити поливання дорожнього покриття не рідше двох разів на добу за нормою витрати води від 0,2 л/м² до 0,3 л/м²

4.19. Прибирання місць масового перебування людей (території ринків, торгівельних зон, вокзалів і т. д.) проводяться протягом усього робочого дня.

4.20. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, лотків, павільйонів, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплових пунктів, бойлерних та пересувних об'єктів торгівлі, індивідуальних гаражів в межах закріплених територій здійснюють власники цих об'єктів, якщо інше не визначено договором.

4.21. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок забезпечують їх утримання в належному стані.

4.22. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок, розміщених на берегах річок, ставків здійснюють прибирання території до урізу води в межах їх ділянок.

4.23. Для покращення санітарного стану території міста встановити:

4.23.1. Загальний санітарний день прибирання – п'ятниця.

4.23.2. День довкілля міста - 2 рази на рік, згідно з розпорядженнями міського голови;

4.23.3. Місячник з благоустрою - в квітні щорічно.

4.24. Власник/балансоутримувач забезпечує утримання зливної каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, приймальних решіток, прибирання і очищення каналів, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із дощеприймальних колодязів тощо.

4.25. У випадках надзвичайних погодних явищ (зливи, снігопад, ожеледиця та ін.) виконавчими органами Рожищенської міської ради встановлюється спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою.

4.26. У випадках сильних снігопадів та інших стихійних явищ прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку із зазначенням площ, режимів і об'ємів виконання робіт суб'єктами благоустрою.

4.27. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій від снігу, льоду та посипати їх піском; своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки. Заготівля піску проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів. Вивезення снігу здійснюється у спеціально відведені місця, погоджені з підприємством житлово-комунального господарства та санітарно-епідеміологічною станцією.

4.28. Нагляд за дотриманням Правил утримання вулиць, дворів та інших територій міста здійснюється в межах своєї компетенції органами внутрішніх справ, санітарно-епідеміологічною станцією, екологічною інспекцією у Волинській області, підприємством житлово-комунального господарства, та відповідними спеціалізованими службами міста.

4.29. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, присадибних ділянок.

4.29.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність (користування, оренду).

4.29.2. Проходження межі благоустрою по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бортового (бордюрного) каменю проїзної частини вулиці в межах підприємств, установ, організацій, приватних садиб, гаражів, якщо інше не передбачено проектною документацією.

4.29.3. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи - підприємці, власники садиб несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до нанесення шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних, прилеглих/закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях.

4.29.4. Власники об'єкта благоустрою (балансоутримувачі/виконавці робіт) несуть відповідальність за незабезпечення благоустрою, у тому числі при виконанні робіт самовільно.

4.29.5. Утримання і благоустрій територій підприємств, установ, організацій та прибудинкових територій, присадибних ділянок громадян, належних до них будівель і споруд проводиться власником або балансоутримувачами цих будинків, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

4.29.6. Утримання та благоустрій земель запасу міста забезпечує уповноважений виконавчий орган .

4.29.7. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

4.30. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них, зобов'язані:

4.30.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

4.30.2. Утримувати в належному стані об'єкти/елементи благоустрою, закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем.

4.30.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.30.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

4.30.5. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів/елементів благоустрою.

4.30.6. У процесі утримання об'єктів/елементів благоустрою дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

4.30.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України та цими Правилами.

4.30.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу (ордера) на роботи з благоустрою у підприємстві житлово-комунального господарства.

4.30.9. Впроваджувати систематичне, а у разі надзвичайних ситуацій – спеціальне проведення технічних оглядів територій, будівель і споруд та вживати заходів зі своєчасного усунення виявлених недоліків.

4.30.10. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків, водостічні труби тощо).

Проводити миття фасадів і дахів, виконаних із скла, вікон та вітражів не менше одного разу у квартал, окрім періоду, коли температура повітря становить 0° С та нижче.

4.30.11. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

- 4.30.12. Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку від знищення шляхом їх огороджування.
- 4.30.13. Розміщувати та утримувати в належному санітарному та технічному стані дитячі майданчики.
- 4.30.14. Розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, контейнери для сміття згідно з встановленими нормативами.
- 4.30.15. Здійснювати своєчасний ремонт входів і виходів.
- 4.30.16. Облаштовувати художнім освітленням фасади, споруди та будівлі.
- 4.30.17. Облаштовувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, паркувальні місця згідно з вимогами чинного законодавства.
- 4.31. Власники (балансоутримувачі) малих архітектурних форм зобов'язані здійснити благоустрій згідно з Паспортом прив'язки/генпланом розміщення малої архітектурної форми, який розробляється суб'єктом благоустрою на вимогу виконавчого органу міської ради.
- 4.32. Уповноважені особи виконавчого органу Рожищенської міської ради вносять приписи власникам (балансоутримувачам) щодо приведення їх об'єктів та елементів благоустрою у відповідний стан.
- 4.33. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій – це комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів з технічного обслуговування, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання, технічних засобів телекомунікацій.
- 4.33.1. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними поданнями/приписами підприємства житлово-комунального господарства та інших контролюючих органів.
- 4.33.2. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі - балансоутримувачі) згідно із законодавством України.
- 4.34. Утримання житлових будинків та прибудинкових територій.
- 4.34.1. Обов'язки власників, орендарів житлових будинків та прибудинкових територій:
- 4.34.1.1. Організовувати технічне обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкових територій;
- 4.34.1.2. Забезпечити виконання вимог та нормативів утримання та обслуговування житлового фонду;
- 4.34.1.3. Визначити місця для вигулу тварин на прибудинковій території, відповідно їх облаштувати;
- 4.34.1.4. Вживати заходів з охорони під'їздів житлових будинків;
- 4.34.1.5. Постійно утримувати в належному стані оздоблення фасадів житлових будинків, вуличних та будинкових покажчиків встановленого зразка, прапоротримачів, входів та виходів, іншого обладнання на прибудинкових територіях, антен ефірного телебачення.
- 4.34.1.6. Дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів житлових будинків та прибудинкових територій і засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.
- 4.34.1.7. Обстеження дахів, балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводити з дотримання норм безпеки;
- 4.34.1.8. негайно огороджувати небезпечну територію та місця виконання робіт на житлових будинках та прибудинкових територіях, забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.
- 4.34.1.9. Проводити ремонт житлових будинків, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування згідно з паспортами на фасади та дозволами (ордерами) на роботи з благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.
- 4.34.1.10. Проводити перепланування квартир та приміщень житлових будівель і нежитлових приміщень тільки після набуття чинності відповідних розпорядчих документів оформлених у встановленому порядку.
- 4.34.1.11. Своєчасно усувати недоліки в освітленні входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних та будинкових покажчиків житлових будинків.
- 4.34.1.12. Здійснювати заходи щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, відселених, аварійних та довгобудів на прибудинкових територіях (надійне закриття входів, виходів, вікон, прямиків та інших отворів, огороження будівель і споруд, попереджувальні написи тощо).
- 4.34.1.13. Надавати право операторам кабельного телебачення на підключення будинку до телемереж за погодженням з виконавчим органом міської ради на підставі дозвільної документації, виданої оператору у встановленому порядку.
- 4.34.1.14. Погоджувати з балансоутримувачем житлового будинку встановлення супутникових антен та кондиціонерів.

5. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД

- 5.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

5.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутріквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами.

Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

5.2.2. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачем.

5.2.3. Норма освітлення маршрутів громадського транспорту, розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

5.2.4. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

5.2.5. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

5.2.6. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

5.2.7. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення з урахуванням зниження рівня природного освітлення до 20 лк або його підвищення до 10 лк,

5.2.8. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

5.2.9. Відсоток непрацюючих світлоточок не повинен перевищувати 5 %.

5.2.10. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороженням місць проведення робіт.

5.2.11. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться у термін не більше трьох діб з подальшим відновлення благоустрою території, в разі його порушення.

5.2.12. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

5.2.13. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурно-декоративного освітлення затверджується окремим переліком з встановленням окремих режимів освітлення.

5.2.14. Для забезпечення безаварійної роботи усіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою проводиться їх профілактичний огляд згідно планів-графіків, затверджених балансоутримувачем.

5.2.15. Допускається з метою одержання додаткової економії електроенергії у вечірній та ранковий темний час доби знижувати рівень освітленості.

5.2.16. У центральній частині міста та на центральних вулицях міста (перелік додається) власники будинків та споруд зобов'язані забезпечити зовнішнє художнє освітлення їх фасадів.

6. УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ

6.1. Порядок утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

6.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

6.4. Видалення зелених насаджень здійснюється на підставі актів обстеження постійнодіючої комісії з контролю за зеленими насадженнями міста, розпорядження міського голови та дозволу (ордера) на поводження з зеленими насадженнями.

6.5. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування повинен проводитися спеціалізованими підприємствами зеленого господарства, (підприємствами, що мають спеціалізовані підрозділи з утримання зелених насаджень), які укомплектовані спеціальною технікою, механізмами, кваліфікованим персоналом, на умовах договору з власником та балансоутримувачем.

6.6. Відповідно до затвердженої містобудівної документації на території об'єктів зеленого будівництва, за погодженням з державним управлінням охорони навколишнього природного середовища у Волинській області можуть бути розташовані будівлі та споруди некапітального характеру торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення.

6.7. Кожен власник, користувач, балансоутримувач тимчасової споруди, яка розміщена у зеленій зоні, повинен мати схему благоустрою вказаної зони з вказаними на ній місцями тимчасового розміщення відходів та місцем розташування туалету (біотуалету).

6.8. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Рожище є:

6.8.1. На об'єктах благоустрою державної (комунальної) власності - балансоутримувачі зелених насаджень.

6.8.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих/закріплених територіях - установи, організації, підприємства, фізичні особи – підприємці.

6.8.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво - власники цих територій.

6.8.4. На землях запасу міста – комунальні підприємства міста, спеціалізовані на роботах з озеленення, за якими ці території закріплені в установленому порядку.

6.8.5. На присадибних ділянках, на прилеглих і закріплених територіях - їх власники або користувачі.

6.9. Власники (користувачі, балансоутримувачі) зелених насаджень зобов'язані:

6.9.1. Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам.

6.9.2. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом тієї ж доби, коли виконувались роботи з косіння.

6.9.3. Полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9 години, або у вечірній час після 18 години.

6.9.4. негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням (у триденний термін) актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки юридичним особам.

6.9.5. Утримувати тимчасові споруди, малі архітектурні форми, рекламні засоби, садово-паркові меблі у справному стані, навесні мити, фарбувати їх.

6.9.6. Систематично видаляти самонасівні дерева (з кореневою шийкою до 5 см дерева видаляються без відшкодування відновної вартості). Постійно знімати омелу та гриби-трутовики з дерев.

6.9.7. Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, квітників, а лунки дерев обкопувати, прикривати мульчею, декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу. Не допускати порослі на стовбурах дерев та в межах їх кореневої шийки.

6.9.8. Реалізовувати заходи з запобігання виникненню осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, появи отруйних рослин на території міста, а також вести боротьбу з ними дозволеними для міського середовища методами.

6.9.9. При розміщенні рекламних засобів, їх власник зобов'язаний облаштовувати та утримувати територію з відповідним доглядом зелених насаджень, оформленням квітами, доглядом за рослинами на площі проекції на землю висоти рекламоносія (або у відповідності до проекту) за погодженням з уповноваженою на те особою департаменту житлово-комунального господарства .

6.9.10. При виконанні робіт із ліквідації аварій на інженерних мережах терміново зносити дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

6.10. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів, площ загального користування, керівники організацій, які надають торговельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані своєчасно виконувати вимоги підприємства житлово-комунального господарства Рожищенської міської ради з питань санітарного стану, озеленення та квіткового оформлення в межах прилеглої/закріпленої території.

6.11. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

6.11.1. Рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціалізованого транспорту).

6.11.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, відходів тощо.

- 6.11.3. Вивезення і накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу.
- 6.11.4. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин, верхова їзда у нествановлених для цього місцях.
- 6.11.5. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття та порушення інших правил територій загального призначення (парки, сквери, пляжі), здійснювати дії, що призводять до порушень пожежної безпеки.
- 6.11.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок чи сверління отворів на них.
- 6.11.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослин та квітів.
- 6.11.8. Самовільне висаджування дерев, кущів, багаторічних рослин і квітів.
- 6.11.9. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів.
- 6.11.10. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без дозволу (ордера) на роботи з благоустрою території, за винятком робіт, що проводяться спеціалізованими підприємствами у галузі озеленення.
- 6.11.11. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.
- 6.11.12. Викидання/видалення соляної суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.
- 6.11.13. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм.
- 6.11.14. Влаштування компостних куп, гноєсховищ.
- 6.11.15. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо.
- 6.11.16. Садівництво та городництво.
- 6.11.17. Влаштування ігор, спортивних змагань тощо, без відповідних на те погоджень з виконавчим комітетом Рожищенської міської ради.
- 6.11.18. Знищування мурашників, гнізд птахів, відлов птахів і звірів та полювання на них.
- 6.12. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:
- 6.12.1. Огороджувати (захищати) дерева на території будівельного майданчика.
- 6.12.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштовувати лунки для існуючих дерев і кущів, радіусом не менше 0,5 м від стовбура.
- 6.12.3. Не допускати копання канав глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику.
- 6.12.4. Засипати ґрунтом кореневі шийки стовбурів дерев та чагарників.
- 6.12.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевими органами виконавчої влади, для використання на потреби з озеленення.
- 6.12.6. Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.
- 6.13. Постійно діюча комісія з контролю за зеленими насадженнями в місті Рожище, при оформленні земельної ділянки у власність, на стадії матеріалів вибору земельної ділянки, здійснює обстеження зелених насаджень і передає їх заявнику на збереження. На момент відведення земельної ділянки, заявник сплачує відновну вартість цих насаджень і набуває права власності на них. У разі знищення зелених насаджень до моменту набуття права власності на насадження, особа, якій вони передані на збереження, притягається до відповідальності у відповідності до чинного природоохоронного законодавства та сплачує їх відновну вартість в установленому порядку за знищене комунальне майно.
- 6.14. Органи місцевого самоврядування при передачі земельної ділянки в оренду, здійснюють обстеження зелених насаджень, складають акт відповідного зразка та передають їх в оренду заявникові. При цьому сплачується їх відновна вартість. У разі потреби видалення зелених насаджень орендарем через проведення будівництва, реконструкцію та у випадку незбереження переданих орендареві насаджень, орендар не сплачує відновну вартість за зелені насадження, які підлягають видаленню, або які загинули та видалає їх на підставі ордера.

7. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ

7.1. Порядок проведення державних та недержавних загальноміських заходів.

7.1.1. Для проведення масових заходів з ініціативи організаторів заходу письмове повідомлення подається до міського голови. У повідомленні зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

7.1.2. Для проведення загальноміських державних та недержавних масових заходів готується відповідний проект розпорядження міського голови в установленому порядку не пізніше, як за два тижні до початку проведення запланованого заходу.

7.1.3. Для проведення масового заходу організатори, учасники заходів, зобов'язані укласти договори із відповідними комунальними підприємствами щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення, вивозу сміття та відновлення зелених насаджень у разі їх пошкодження чи знищення.

7.1.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

7.1.5. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявник від організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів допускається у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

7.1.6. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів, організатори повинні встановити урни для збирання відходів, біоуалети. Кількість встановлених урн та біоуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти і санітарних вимог.

7.1.7. Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні довіреності та документи, які посвідчують особу.

7.1.8. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми тощо) на міських вулицях і дорогах допускається розмішувати над проїжджою частиною елементи святкового оформлення та відповідну інформацію з дотримання вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

7.1.9. Час проведення масових заходів обмежується до 22 години.

7.1.10. На місцях проведення масових заходів забороняється самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів зовнішньої реклами (реklamних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів та інше).

7.1.11. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог Правил благоустрою території міста Рожище здійснюють органи внутрішніх справ.

7.1.12. З метою контролю за дотриманням вимог Правил під час проведення загальноміських заходів мають право бути присутніми представники виконавчого органу Рожищенської міської ради та підприємство-надавач комунальних послуг на цій території.

8. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

8.1. Розміщення та утримання об'єктів зовнішньої реклами в місті Рожище повинно відповідати вимогам Закону України "Про рекламу" та іншими нормативно-правовими актами.

8.2. Рекламні засоби розміщуються та демонтовуються у відповідності до дозвільної документації, оформленої в установленому порядку.

8.3. Розміщення зовнішньої реклами на опорах освітлення, обов'язково погоджується з власниками/балансоутримувачами цих мереж.

8.4. Підставою для виконання робіт, пов'язаних з встановленням рекламних засобів, є дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою.

8.5. Рекламні засоби, які встановлені самовільно або з порушенням вимог дозвільної документації, демонтуються власниками (балансоутримувачами), а за умови неможливості виявлення власника відшкодовують завдані збитки у порядку встановленому чинним законодавством.

8.6. Рекламні засоби, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з власниками/балансоутримувачами мереж, у випадку виникнення аварійної ситуації, демонтуються власниками/балансоутримувачами мереж без попередження власника рекламоносця, а після усунення аварії, власник/балансоутримувач мереж стягує збитки з власника рекламного засобу.

9. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ ТА ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

9.1. Порядок розміщення малих архітектурних, форм та тимчасових споруд визначений Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.94 N 198, іншими нормативно-правовими актами.

9.2. Підставою для проведення робіт з встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд є дозвіл (ордер) на проведення робіт з благоустрою, який видається за наявності дозволу на розміщення тимчасових споруд, виданого дозвільними органами в установленому порядку.

9.3. Порядок розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд.

9.3.1. Розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд у місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарків, проводиться згідно з вимогами розпорядчих документів Рожищенської міської ради, та погодження з підприємства житлово-комунального господарства, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, зелених насаджень, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання біотуалетів.

9.3.2. Біля кожної малої архітектурної форми та тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також штучне покриття вдосконаленого типу завширшки:

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди) - 2 м;
- з боку вітрини і службового входу - 1 м;
- з боку входу для покупців - 1,7 м.

У разі розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд на відстані більше 2 метрів від тротуару з тротуару до них повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,7 метра з врахуванням потреби для просування осіб з обмеженими можливостями.

9.3.3. Біля стаціонарних малих архітектурних форм та тимчасових споруд повинні бути встановлені не менше двох урн для збирання твердих побутових відходів. Власник малої архітектурної форми та тимчасових споруд проводить заходи з озеленення та квіткового оформлення цієї території, а також забезпечує прибирання прилеглої території.

9.3.4. Власники (балансоутримувачі) зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду малої архітектурної форми та тимчасової споруди згідно з паспортом, затвердженим в установленому порядку департаментом містобудування.

9.3.5. Малі архітектурні форми та тимчасові споруди, які розміщені (встановлені або збудовані) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від проекту, вважаються самочинно розміщеними малими архітектурними формами, тимчасовими спорудами чи конструкціями, а використання земельної ділянки під ці споруди класифікується, як самовільне зайняття/захоплення землі. Вищезазначені об'єкти підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення. Якщо особа, що здійснила самовільне встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд, не здійснила демонтаж у визначені приписом строки, демонтаж малих архітектурних форм та тимчасових споруд здійснюється в порядку, встановленому цими Правилами. Особа, яка здійснила або здійснює самочинне встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд, не набуває права власності на них.

9.3.6. Забороняється розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд у червоних лініях забудови, охоронних зонах інженерних мереж та за рахунок зелених насаджень, у тому числі за рахунок газонів, квітників тощо, крім випадків, прямо визначених Рожищенським міськвиконкомом.

9.4. Порядок демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд та конструкцій:

9.4.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд та конструкцій, власники яких ухиляються від демонтажу (або власники яких не відомі), відновлення благоустрою на місці самовільного їх встановлення, здійснюється за кошти місцевого бюджету. Відшкодування завданих збитків здійснюється в установленому порядку.

9.4.2. Рішення про демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій приймається виконавчим комітетом міської ради.

9.4.3. Демонтаж здійснюється в наступному порядку:

При виявленні самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, скликається комісія з представників органів виконавчого комітету, підприємства житлово-комунального господарства, міського райвідділу внутрішніх справ (за згодою), особи, яка здійснила самовільне встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій (у разі її присутності), для їх огляду, про що складається акт. Акт обов'язково повинен містити опис малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро - та водопостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

9.4.4. Після складання акта на демонтаж малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, ці об'єкти опечатуються та перевозяться на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під розпис.

9.4.5. Демонтовані малі архітектурні форми, тимчасові споруди чи конструкції видаються власнику, або його представнику після оплати ним збитків, понесених під час проведення демонтажу, перевезення,

розвантаження та зберігання малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій, відновлення порушеного благоустрою.

9.4.6. Особа, що самовільно встановила малі архітектурні форми, тимчасові споруди чи конструкції несе відповідальність, встановлену чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ (ОРДЕРІВ)

10.1. Порядок отримання дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою /земляні роботи:

10.1.1. Дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою/земляні роботи на період виконання: земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, в тому числі ліквідацію аварій інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, благоустроєм та озелененням територій, надається на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт. До листа додається заявка установленої форми (інформація про виконавця робіт і замовника).

10.1.2. Виконавчий комітет Рожищенської міської ради здійснює видачу дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою/земляні роботи, при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території міста Рожище (далі - дозвіл (ордер)).

10.2. Подання документів на отримання дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою/земляні роботи при виконанні планових земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів:

10.2.1. Заявник звертається до виконавчого комітету Рожищенської міської ради з заявкою установленої форми.

10.2.2. До заявки додаються необхідні документи в залежності від виду робіт:

10.2.3. Заявка та документи опрацьовуються у виконавчому комітеті Рожищенської міської ради та за результатами, не пізніше 5 робочих днів, видається вмотивована відмова або лист погоджень з переліком балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, з якими виконавець робіт повинен їх погодити у зазначений в ордері термін.

10.2.4. Перелік балансоутримувачів, які мають право погоджувати лист погоджень, визначається уповноваженою особою виконавчого комітету міської ради.

10.2.5. Термін погодження не може перевищувати 1 місяця. В окремих випадках термін погодження може бути продовжено за повторним зверненням заявника.

В разі неподання погодженого листа погоджень у визначені терміни, заявнику надається відмова в отриманні дозволу (ордера).

10.2.6. Дозвіл (ордер) при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території міста видається уповноваженою особою виконавчого комітету Рожищенської міської ради в термін 5 робочих днів з моменту подання заявником усіх необхідних документів (включаючи лист погоджень).

10.2.7. Дозвіл (ордер) надається на кожен окремий об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації вимогам чинного законодавства.

10.2.8. Термін дії дозволу (ордеру) визначається виконавчим комітетом Рожищенської міської ради.

10.2.9. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи (ордери) по кожній мережі за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

10.2.10. Види робіт, які не потребують оформлення дозволу (ордера), але потребують завчасного повідомлення та погодження у виконавчому комітеті Рожищенської міської ради:

- встановлення квіткових ваз;
- встановлення огорожі на час проведення масових заходів;
- фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;
- встановлення опор без розкриття траншей та обмеження руху;
- поточний ремонт у межах червоних ліній;
- роботи по поточному ремонту будівель, споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки та ін.);
- окремі види робіт, що проводяться спеціалізованим комунальним підприємством (посадка, посів, прополювання тощо).

10.2.11. Видача дозволів (ордерів) у зв'язку з виконанням робіт по заміні вітрин, вікон, дверей; влаштування блокуючих пристроїв, шлагбаумів, штучних перешкод; влаштування декоративних огорож (висотою до 1,0 м); встановлення кондиціонерів, супутникових антен, витяжок; влаштування дитячих майданчиків та спортивних майданчиків, майданчиків для відпочинку людей здійснюється з погодження уповноваженої особи виконавчого комітету Рожищенської міської ради.

10.3. Перелік документів, необхідних для отримання дозволу (ордеру):

10.3.1. Нове будівництво:

- документ на право землекористування;
- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Волинській області;
- будгенплан, погоджений у установленому порядку;

- генплан благоустрою;

10.3.2. Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд:

- документ на право власності або оренди будинку, споруди;

- дозвільна документація оформлена в установленому порядку на проведення робіт з: капітального ремонту; реконструкції;

надбудови аттикових та мансардних поверхів;

- документ на право землекористування;

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Волинській області;

- будгенплан, погоджений в установленому порядку;

10.3.3. Ремонт фасадів будівель і споруд:

- паспорт опорядження фасадів;

- затверджений проект (при необхідності).

Примітка: При виконанні поточного ремонту фасаду надається фотофіксація об'єкта та перелік робіт.

10.3.4. Прокладання, реконструкція та ремонт інженерних мереж:

- план зовнішніх інженерних мереж, зареєстрований та погоджений у підприємстві житлово-комунального господарства;

- дозвіл на виконання робіт на інженерних мережах;

- графік виконання робіт.

10.3.5. Встановлення тимчасових споруд або малих архітектурних форм:

- дозвіл, виданий в установленому порядку на розміщення тимчасових споруд або малих архітектурних форм, попередньо погоджений виконавчим комітетом Рожищенської міської ради;

10.3.6. Встановлення лотків, виготовлених збірних конструкцій, які встановлюються без улаштування заглибленого фундаменту:

- дозвіл на розміщення тимчасових споруд, малих архітектурних форм;

10.3.7. Встановлення (монтаж) об'єктів зовнішньої реклами:

- дозвіл на розміщення рекламного засобу.

10.3.8. Знесення будівель і споруд:

- погоджений та затверджений в установленому порядку проект організації будівництва (ПОБ) або проект виконання робіт (ПВР), якими передбачаються знесення розміщених на ділянці забудови будівель і споруд;

- документ на право власності;

- довідка державного реєстратора про майнові права на будівлі і споруди, які зносяться;

- акт відключення будівель і споруд від інженерних мереж;

- довідка балансоутримувача про відселення мешканців та організацій;

- розпорядчий документ, який дозволяє знесення будівель і споруд (у разі відсутності погодженого та затвердженого в установленому порядку ПОБ або ПВР, якими передбачається знесення цих будівель).

10.3.9. Встановлення тимчасових огорож (для утримання земельної ділянки в належному санітарному стані та її охорони):

- документ на право землекористування;

- топоплан в М 1:500 (при наявності);

10.3.10. Геологічні вишукування:

- рішення міської ради про надання земельної ділянки під вишукувальні роботи

- генплан в М 1:500 з нанесеними свердловинами, шурфами, погоджений виконавчим комітетом Рожищенської міської ради;

- дозвіл виконавчим комітетом Рожищенської міської ради (завірена копія заявки).

10.3.11. Археологічні вишукування:

- рішення міської ради про надання земельної ділянки для археологічних вишукувань;

- документ на право землекористування;

- завдання (угода) на проведення археологічних вишукувань;

- топоплан в М 1:500.

10.3.12. Влаштування пробних кушів паль:

- документ на право землекористування;

- генплан в М 1:500 з розміщенням пробних кушів паль;

- архітектурно - планувальне завдання;

- технічне завдання на випробування паль.

10.3.13. Поточний ремонт проїзних частин вулиць, площ, тротуарів внутрішньоквартальних проїздів, дворових територій:

- генплан в М 1:500 (при наявності) або схема розміщення;

- дефектний акт.

10.3.14. Благоустрій територій:

- проект благоустрою на топоплані в М 1:500, узгоджений в установленому порядку, погоджений зі уповноваженою особою виконавчого комітету Рожищенської міської ради;

- документ на право землекористування.

10.3.15. Транспортні розв'язки, пішохідні переходи:

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Волинській області;

- будгєнплан, погоджений в установленому порядку.

10.3.16. Заміна вітрин, вікон, дверей (в разі внесення змін у несучі конструкції):

- документ на право власності або оренди;

- фотофіксація об'єкта (або його частин);

- згода співвласників (при наявності);

- паспорт фасаду (при наявності);

- узгоджена проектна документація.

10.3.17. Встановлення кондиціонерів, супутникових антен, витяжок:

- документ на право власності або оренди;

- згода власника(ів) квартир, приміщень (при необхідності);

- узгоджена проектна документація.

10.3.18. Влаштування автостоянок, майданчиків тимчасового відстою автотранспорту без капітальної забудови:

- документ на право землекористування

- узгоджена проектна документація;

10.3.19. Перепланування приміщень (без влаштування окремих входів з вулиці) та влаштування балконів:

- документ на право власності або оренди;

- згода власника (при необхідності);

- узгоджена в установленому порядку проектна документація;

10.3.20. Перепланування приміщень з влаштуванням окремого входу з вулиці:

- документ на право власності або оренди;

- згода власника (при необхідності);

- узгоджена в установленому порядку проектна документація;

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Волинській області;

- будгєнплан, погоджений в установленому порядку;

10.3.21. Складування будівельних матеріалів (конструкції, пісок, земля і т. п.):

- документ на право землекористування;

- схема складування;

- згода землекористувача;

- перелік будівельних матеріалів.

10.3.22. Інженерна підготовка території:

- документ на право землекористування;

- проектна документація;

10.3.23. Розчистка водоймищ:

- рішення міської ради;

- проектна документація;

- перелік виконуваних робіт (календарний план робіт).

10.3.24. Укріплення фундаментів:

- документ на право власності або оренди;

- згода власника (при необхідності);

- топоплан в М 1:500 або схема з нанесенням меж виконання робіт;

- перелік виконуваних робіт.

10.3.25. Встановлення пересувних атракціонів:

- схема розміщення;

- період експлуатації в межах розміщення.

10.3.26. Інші види робіт, пов'язані з порушенням цілісності об'єктів/елементів благоустрою та його відновленням, визначаються виконавчим комітетом Рожищенської міської ради на підставі нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету.

10.3.27. При порушенні цілісності об'єктів/елементів благоустрою у зв'язку з виконанням робіт, виконавець цих робіт зобов'язаний розмістити на місці робіт інформацію про себе та про термін виконання робіт, викладену на інформаційному щиті встановленого зразка.

Зовнішній вигляд інформаційного засобу, його зміст визначається за єдиним зразком.

10.4. Отримання дозволів (ордерів) у разі виникнення аварій:

10.4.1. Отримання дозволів (ордерів) у разі виникнення аварій здійснюється на підставі заяви.

Відповідальність за своєчасне повідомлення та подачу документів для оформлення дозволу (ордера) - несе балансоутримувач (власник) мереж, споруд та інших об'єктів.

За несвоєчасне повідомлення, подачу документів балансоутримувач (власник) притягується до адміністративної відповідальності.

10.4.2. У разі виникнення аварії на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний в цей же день проінформувати виконавчий комітет Рожищенської міської ради, та негайно вжити заходів щодо її ліквідації.

10.4.3. Протягом години власник або балансоутримувач звертається до виконавчого комітету Рожищенської міської ради з заявкою на отримання аварійного дозволу (ордера), надає до неї ситуаційну схему місця аварії та стислий опис самої аварії. Після цього протягом години власнику або балансоутримувачу надається дозвіл (ордер) на проведення аварійних робіт, який надає право на виконання всього переліку робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії.

10.4.4. Виконавець робіт, на виконання вимог цих Правил, обов'язково, протягом доби, надає виконавчому комітету Рожищенської міської ради дефектний акт та схему розкриття, а при наявності - проектну документацію.

У разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розкриттям проїзних частин і тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху, яка погоджується службою ДАІ.

10.4.5. Після завершення аварійних робіт виконавець робіт зобов'язаний провести відновлення благоустрою в термін не більше п'яти робочих діб.

10.4.6. У дозвіл (ордер) обов'язково вноситься інформація про організації - балансоутримувачі існуючих інженерних мереж в межах місця аварії, яким виконавець робіт зобов'язаний повідомити про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії.

10.4.7. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з погодними умовами аварійний дозвіл (ордер) переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

10.4.8. У разі невідновлення благоустрою у визначені в аварійному дозволі (ордері) терміни виконавець робіт притягується до відповідальності, а аварійний ордер переводиться у плановий ордер на тимчасове порушення благоустрою з новими термінами відновлення благоустрою, про що виконавчий комітет Рожищенської міської ради інформує виконавця робіт.

10.4.9. Термін закриття дозволу (ордера) встановлюється до 5 діб після закінчення робіт по ліквідації аварії з обов'язковим його поверненням у виконавчий комітет Рожищенської міської ради.

При цьому відповідальність за якість виконаних робіт та відновлення цілісності об'єктів/елементів порушеного благоустрою покладається на організацію - виконавця робіт.

10.4.10. Перед початком робіт власники інженерних мереж спільно з виконавчим комітетом Рожищенської міської ради, інших заінтересованих осіб, складають акт обстеження території з метою визначення стану об'єкту/елементів благоустрою.

10.4.11. Усі елементи благоустрою, інші об'єкти, які знаходяться в межах охоронних зон інженерних мереж та заважають експлуатації цих мереж, підлягають знесенню за першою вимогою відповідних експлуатаційних організацій за рахунок осіб, винних у самовільному розміщенні, або за рахунок місцевого бюджету.

10.4.12. Після ліквідації аварії відновлення твердого покриття з наступним відновленням озеленення та благоустрою здійснюється за рахунок власника, балансоутримувача об'єкта згідно з договорами та оплатою вартості робіт виконавцем робіт з подальшим закриттям дозволу (ордера).

10.4.13. При переведенні аварійного дозволу (ордера) в плановий в зв'язку з виявленням значних обсягів пошкоджень інженерних мереж плановий дозвіл (ордер) видається без вимоги нового проекту та без змін переліку погоджувальних організацій (за умови відсутності змін існуючого проекту).

10.4.14. У разі зміни або ліквідації (призупинення діяльності) генеральної підрядної організації замовник зобов'язаний переоформити дозвіл (ордер) на нового виконавця робіт.

10.4.15. Якщо роботи призупинені в зв'язку з відсутністю фінансування, дозвіл (ордер) за згодою замовника (забудовника) і підрядної організації переоформлюється (без права виконання робіт) на замовника (забудовника) для утримання території будівельного майданчика, тимчасової огорожі та прилеглої території в задовільному санітарно-технічному стані.

У разі невизначеного терміну відновлення фінансування об'єкт може бути законсервовано, а після надання до виконавчому комітету Рожищенської міської ради затвердженого акта про консервацію об'єкта дозвіл (ордер) підлягає закриттю.

Відповідальність за санітарно-технічний стан об'єкта несе замовник (забудовник).

10.4.16. При коригуванні проектних рішень (у бік зменшення обсягів робіт) вносяться відповідні зміни у виданий дозвіл (ордер) за письмовим зверненням замовника (забудовника). При збільшенні обсягів робіт видається новий дозвіл (ордер).

10.4.17. Виконання робіт вважається самовільним, якщо дозвіл (ордер) не було завчасно продовжено в зв'язку з чим виникає відповідальність за самовільне будівництво.

10.5. Призупинення, продовження і закриття дозволів (ордерів)

10.5.1. Дія дозволу (ордера) може бути призупинена при:

- виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних екологічних норм і правил;
- виявленні неповноти дозвільних документів відповідних організацій або фальсифікації документів;
- виникненні під час виконання робіт загрози населенню та території;
- порушенні прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб, що охороняються чинним законодавством;
- виявленні порушень встановленого порядку оформлення ордерів, тимчасового призупинення дозвільної документації, на підставі якої було видано ордер;
- невиконанні, недотриманні відповідних приписів щодо благоустрою виданих виконавчим комітетом Рожищенської міської ради, Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у Волинській області.

У дозвіл (ордер) у разі його призупинення вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення.

Відновлення дії дозволу (ордера) виконується на підставі письмового звернення підрядної організації до департаменту житлово-комунального господарства з підтвердженням усунення порушень та гарантією дотримуватись порядку виконання робіт, встановленого цими Правилами.

Тимчасове призупинення дії дозволу (ордера) не є підставою до продовження (перенесення) терміну його дії.

10.5.2. Зупинення (анулювання) дії дозволу (ордера) застосовується в разі:

- виникнення непереборних при продовженні робіт загроз безпеці населенню та території;
- значних порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних і екологічних норм та правил у частині забезпечення безпеки населення і території, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини, природно-заповідного, водного фонду і т. п.;
- невиконання або несвоєчасного виконання виявлених порушень під час призупинення дії ордера;
- невиконання замовником (забудовником) обов'язків згідно з угодою (контрактом) на будівництво або рішення громадських слухань;
- виявлення грубих порушень встановленого порядку оформлення ордерів, закінчення терміну дії дозвільної документації, на підставі якої видано ордер;
- значних порушень вимог забезпечення упорядкованого середовища життєдіяльності в період будівництва, які створюють загрозу безпеці населення і території, порушують режим безперервного інженерного забезпечення, транспортного і комунально-побутового забезпечення населення та прилеглих територій;

У разі зупинення (анулювання) дії дозволу (ордера) власник повертає його до виконкому міської ради.

Рішення про скасування або призупинення дії дозволу (ордера) приймає виконавчий комітет Рожищенської міської ради, про що повідомляє в письмовій формі замовника (підрядника) та зацікавлені організації.

10.5.3. Відповідальність за відновлення порушеного благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії дозволу (ордера) покладається на замовника (забудовника), який зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких зупинено дію ордера.

Для відновлення робіт необхідно оформити в установленому порядку новий ордер.

10.5.4. Дозвіл (ордер) після закінчення терміну його дії повинен бути:

- подовжений - у разі необхідності подальшого виконання робіт на об'єкті після перевірки, з яких причин неможливо було виконати роботи у вказаний термін;
- закритий - у разі закінчення робіт на об'єкті, у тому числі з благоустрою, або коли роботи не розпочинались у зазначені терміни.

10.5.5. Для закриття дозволу (ордера) необхідно подати письмові підтвердження виконання робіт по відновленню порушеного благоустрою організаціями, причетними до питань благоустрою.

У разі відмови вказаних організацій надати ці підтвердження, рішення про закриття ордеру приймає виконавчий комітет Рожищенської міської ради.

10.5.6. Після відновлення благоустрою та закриття дозволу (ордера) відповідними установами і організаціями ордер вважається закритим, а відповідальність за санітарно-технічний стан територій несе власник/балансоутримувач.

10.6. Контроль за виконанням робіт з відновлення благоустрою на об'єктах благоустрою здійснюється уповноваженою виконавчого комітету Рожищенської міської ради, шляхом прийняття робіт.

Про прийняття робіт з поновлення благоустрою після його відновлення складається акт обстеження про відновлення благоустрою в двох примірниках (один – для виконавчого комітету Рожищенської міської ради, другий – для суб'єкта господарювання, який отримував ордер на роботи з благоустрою).

11. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ, НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА З БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ

11.1. Порядок виконання робіт:

11.1.1. Прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом.

Доцільність того чи іншого способу визначається в кожному окремому випадку в складі проектно-кошторисної документації з урахуванням місцевих умов за погодженням з зацікавленими організаціями.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд у центральній частині міста, на центральних вулицях і площах з удосконаленим дорожнім покриттям та інтенсивним рухом транспорту здійснюється, як правило, закритим способом, а в разі технічної неможливості проведення робіт виконується після прийняття окремого розпорядження щодо погодження виконання робіт відповідним способом у зазначені терміни, що визначені в проекті виконання робіт.

11.1.2. Виконання будівельних робіт дозволяється після проведення підготовчих робіт по забезпеченню максимального збереження існуючого інженерного обладнання, споруд, покриття доріг та тротуарів, зелених насаджень на підставі затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації.

11.1.3. Реконструкція діючих та прокладання нових підземних комунікацій, як правило, проводяться одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних та гідротехнічних споруд, а також при інших роботах по благоустрою міських територій.

Комплексний благоустрій територій виконується тільки після завершення підземних робіт.

11.1.4. Організації, що виконують будівництво та експлуатацію інженерних мереж і підземних споруд під проїздами та тротуарами, в обов'язковому порядку забезпечують розміщення новозбудованих оглядових колодязів і ківерів на одному рівні з дорожнім покриттям.

Перекоси, просідання новозбудованих люків оглядових колодязів і ківерів більше 1 см не допускаються. Люки встановлюються тільки з запірними пристроями.

Експлуатаційні організації кожного року зобов'язані замінювати не менше 1-го відсотка цегляних оглядових колодязів на залізобетонні зі встановленням залізобетонних плит під люки.

11.1.5. Пустоти, які виникають після ліквідації підземних споруд під проїжджою частиною вулиць, проїздів і тротуарів з удосконаленим покриттям, необхідно заповнювати сумішами, зазначеними в проекті. При високій вартості робіт по видаленню підземних споруд або за інших причин, вони можуть бути залишені в землі при умові звільнення споруд від продуктів, що транспортувались, демонтажу колодязів на глибину не менше 1,5 м та ретельного заповнення всіх пустот.

Кінці кабельних ліній при ліквідації повинні бути закупорені, газопроводи продуті повітрям, нафтопроводи, мазутопроводи пропарені, а їх кінці заварені.

11.1.6. Роботи по реконструкції діючих теплових мереж та підключення до існуючих теплових мереж, що пов'язані з припиненням теплопостачання, виконуються з 15 квітня до 15 жовтня.

В опалювальний сезон ці роботи можуть виконуватись тільки на підставі окремого розпорядження з організацією виконання робіт у три зміни без припинення теплопостачання споживачів.

11.1.7. Право на виконання земляних та монтажних робіт на підземних інженерних мережах, наземному інженерному обладнанні настає тільки після отримання дозволу (ордера) на тимчасове порушення благоустрою.

11.1.8. До виконання робіт з прокладання мереж у зоні існуючого благоустрою можуть бути допущені будівельні організації, які мають ліцензію на виконання відповідних відновлювальних робіт.

11.1.9. Забороняється підключення до інженерних мереж будь-яких об'єктів будівництва (реконструкції) без затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації та без ордера на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з виконанням земляних робіт.

11.1.10. Відновлення покриття проїзної частини, тротуарів і газонів після завершення робіт з прокладання інженерних мереж або заміни дільниці мережі, або тимчасового їх використання для облаштування будівельного майданчика, виконується на підставі протоколу ущільнень, за типом існуючих на всю ширину та довжину в межах розкриття або зайняття проїзної частини з відновленням у повному обсязі дорожньої розмітки та приведення організації дорожнього руху у відповідність до затвердженої постійної схеми за рахунок замовника (контроль за якістю та повнотою таких робіт покладається на виконавчий комітет Рожищенської міської ради).

11.1.11. Власники або експлуатуючі організації інженерних мереж та шляхово-транспортних споруд при погодженні проектно-дозвільної документації на прокладання інженерних мереж в обов'язковому порядку зазначають перелік підприємств, установ та організацій, які отримали технічні умови на проектування на даній

ділянці вулиці, площі і т. п., та не виконали роботи, з метою організації одночасного їх прокладання та відновлення благоустрою.

11.1.12. У разі, якщо в межі забудови підпадають інженерні мережі та споруди на них, які відносяться до комунальної власності територіальної громади міста, для отримання дозволу на початок робіт забудовник повинен надати висновок балансоутримувача мереж та дозвіл міської ради на демонтаж, перенесення комунального майна. Для чого забудовник звертається до виконавчого комітету Рожищенської міської ради, яке готує відповідні документи на сесію міської ради.

11.1.13. З метою зменшення розкриття проїжджих частин вулиць, магістралей і та інше при проектуванні, реконструкції, будівництві нових вулиць, магістралей, підземних споруд, площ необхідно передбачати, у відповідності із розрахунковими схемами підземних інженерних мереж, споруд, за погодженням з відповідними експлуатаційними організаціями, закладання на перетині вулиць (проїздів) необхідної кількості каналів і футлярів з камерами для прокладання вказаних підземних мереж або передбачити їх прокладання в місцях, які виключають розкриття проїжджих частин, поверхні над існуючими підземними спорудами, та влаштування на тротуарах біля бортових каменів маячкових бетонних плит на кінцях резервних каналів або передбачати прокладання інженерних мереж у прохідних колекторах.

11.1.14. Після проведення будівництва, реконструкції або капітального ремонту шляхового покриття забороняється будь-яке (крім аварійного) розкриття проїжджої частини протягом 5 років, а тротуарів - протягом 3-х років.

11.1.15. Відповідно до статті 16 Закону України "Про транспорт" переобладнання інженерних комунікацій, розташованих у межах червоних ліній вулиць, пов'язане з реконструкцією та ремонтом міських шляхів, мостів та шляхопроводів, здійснюється організаціями, що їх експлуатують, за власний рахунок чи за рахунок бюджетних коштів та за рахунок коштів, використання яких не суперечить чинному законодавству України.

11.1.16. Прокладання та перекладання підземних споруд мають виконуватись до початку робіт з будівництва доріг, проведення благоустрою та озеленення.

11.1.17. Забороняється виконувати капітальний ремонт шляхів до прокладання, перекладання та ремонту підземних споруд, якщо виконання останніх передбачено проектом.

11.1.18. Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, пов'язані із змінами відміток проїжджої частини, зобов'язані під наглядом представників відповідних експлуатаційних служб встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд і ківерів на одному рівні з проїжджою частиною. Основа під люки та ківери має бути виконана з бетону або залізобетону з маркою бетону по морозостійкості не менше F200. (технологія сучасного виконання в галузі люкового господарства) (застарілий варіант, коли виконання основи із цегли або асфальтобетону у межах проїжджої частини і тротуарів вулиць – заборонено).

11.1.19. Будівельна чи ремонтна організації повинні не пізніше, як за 5 діб до початку робіт сповістити замовника і відповідні експлуатаційні підрозділи:

- про термін виконання робіт з ремонту шляхів, прокладання підземних споруд, розкриттю та засипанню шурфів;
- про необхідність прийняття закінчених робіт;
- про готовність до проведення технічних випробувань та прийняття споруд в експлуатацію.

11.1.20. Кожне місце розкриття на проїжджій частині у відповідності з проектом виконання робіт, узгодженим з зацікавленими організаціями і службами ДАІ, огорожується тимчасовим щитовим огороженням висотою 1,2 м, встановлюються тимчасові дорожні знаки узгодженої схеми відповідно до вимог Держстандарту України та червоні ліхтарі в темний час доби.

В умовах інтенсивного руху міського транспорту і пішоходів до виконання робіт дозволяється приступати лише після встановлення огорожі, обладнання місць проведення робіт засобами застереження, тимчасовими знаками з визначенням напрямків об'їзду перешкод.

Розкриття траншей і котлованів у таких випадках виконується, як правило, з вертикальними стінками, їх кріпленням, що мінімально обмежує рух транспорту, пішоходів і забезпечує збереження розміщених безпосередньо поблизу будівель і споруд.

На побутових приміщеннях, щитах огорож, механізмах, кабельних катушках і т. п. мають бути позначки організацій, яким вони належать, та номери їх телефонів.

Забороняється складування будівельних матеріалів та ґрунту, а також вивантажування та завантажування їх на проїжджих частинах, тротуарах, газонах за межами будівельного майданчика.

11.1.21. Ґрунт, будівельні матеріали та конструкції допускається складувати у межах огороженої території або в місцях, передбачених проектом виконання робіт. Складування громіздких, великомірних конструкцій та деталей за межами будівельних майданчиків має виконуватися в місцях, передбачених проектом виконання робіт, як правило, не раніше ніж за 24 години до початку їх монтажу. Завезення їх раніше зазначеного терміну може здійснюватися після узгодження з виконавчим комітетом Рожищенської міської ради.

11.1.22. Розібране асфальтобетонне покриття має бути видалене для його перероблення, а бруківка, бортовий камінь, щебінь - складуватися окремо (у межах огороженої території), без змішування їх з ґрунтом, та зберігатися до закінчення робіт з метою використання їх при відновленні покриття.

11.1.23. У межах охоронних зон інженерних мереж забороняється:

11.1.23.1. Споруджувати житлові, громадські та дачні будинки, розміщувати автозаправні та автогазозаправні станції, склади пально-мастильних матеріалів;

11.1.23.2. Будувати гаражі та автостоянки, автомобільні дороги V категорії та залізниці;

11.1.23.3. Розміщувати спортивні майданчики, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, організовувати заходи з масовим скупченням людей;

11.1.23.4. Будувати огорожі для відокремлення приватних земельних ділянок;

11.1.23.5. Складувати матеріали і конструкції;

11.1.23.6. Влаштувати звалища, виливати розчини кислот, солей та лугів, що спричиняють корозію;

11.1.23.7. Влаштувати переїзди і переходи через зовнішні трубопроводи;

11.1.24. Роботи по відновленню шляхового покриття при поперечному розкритті виконуються без затримок після засипки піском траншей і котлованів і мають завершуватися на вулицях, тротуарах, скверах, бульварах, у парках та місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів в 1-денний термін, в інших місцях - у межах 2 діб, що передбачається проектом виконання робіт, після отримання відповідних висновків лабораторних іспитів на відповідність нормативним вимогам коефіцієнта ущільнення ґрунту в траншеї.

Відновлення шляхового покриття та благоустрою має виконуватися лише при наявності тимчасового огороження.

Відновлений благоустрій території приймається від будівельних (ремонтних) організацій за актом представниками відповідних служб експлуатації та виконавчим комітетом Рожищенської міської ради.

11.1.25. Організації, що виконують роботи по прокладанню, реконструкції інженерних комунікацій і підземних споруд, несуть відповідальність за якість засипання траншей піском, ущільнення, влаштування основи проїзних частин, тротуарів, відновлення зелених зон і у випадку виникнення їх просідання протягом року зобов'язані ліквідувати брак за першою вимогою виконавчого комітету Рожищенської міської ради, балансоутримувачів, контролюючих органів.

Фактичний обсяг робіт та витрат по ліквідації браку визначається на підставі тристороннього акта, одним із учасників підписання якого має бути уповноважена особа виконавчого комітету Рожищенської міської ради.

Уникання участі в комісійному обстеженні або підписанні акта не звільняє організацію, на яку був оформлений дозвіл (ордер), від відповідальності.

11.1.26. Керівники організацій та посадові особи, відповідальні за виконання робіт по прокладанню та реконструкції підземних споруд, зобов'язані:

11.1.26.1 Систематично проводити огляд стану огорожі будівельного майданчика на відповідність проекту, укріплення траншей, сходин і інших елементів, своєчасно вживати заходів по вивезенню ґрунту, розібраних асфальтобетонних покриттів, прибирання сміття та невикористаних матеріалів, які повинні бути вивезені в дводенний строк після закінчення робіт;

11.1.26.2. Вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами сипучих матеріалів і розчинів, засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами;

11.1.26.3. У складі проектів організації будівництва (ПОБ) та виконання робіт (ПВР) обов'язковим є розділ по облаштуванню та експлуатації пунктів очистки коліс з детальним описом конструкцій, які застосовуються, розрахунком необхідної потужності, продуктивності та конкретним підбором рекомендованого обладнання, з прив'язкою до діючих мереж та комунікацій. При прив'язці, за можливістю, використовувати мобільні інвентарно-блочні пости очистки коліс заводського виготовлення вітчизняних виробників зі зворотним водопостачанням та механічною очисткою стічних вод.

У пояснювальній записці давати необхідні обґрунтування і техніко-економічні показники з вибраного варіанту пункту очистки коліс, описання технологічного процесу очистки від подачі транспортного засобу до його виходу з уточненням заходів з утилізації відходів;

11.1.26.4. Влаштувати в траншеях і котлованах на проїжджій частині вулиць монолітний бетонний шар товщиною 15 см із бетону класу не нижче В 7,5 по поверхні ущільненого піску (ґрунту) під проектну конструкцію дорожнього одягу;

11.1.26.5. Забезпечувати поверхневий водовідвід з території будівельного майданчика.

11.1.27. Замовник при здійсненні технічного нагляду за будівництвом підземних споруд повинен:

11.1.27.1. Періодично виконувати контрольну-геодезичну зйомку відповідності проекту об'єктів, що будуються;

11.1.27.2. Перевіряти відповідність виконавчих креслень проекту та приймати участь у проведенні технічних іспитів і прийомі виконаних прихованих робіт.

11.1.28. Виконавчі топографічні зйомки і оформлені виконавчі креслення на збудовані підземні споруди повинні відповідати державним будівельним нормам.

11.1.29. Виконавчі креслення по підземних спорудах виконуються в необхідній кількості будівельними організаціями в процесі будівництва.

У виконавчих кресленнях повинні бути відображені всі роботи, виконані при прокладанні нових та ліквідації виключених з роботи підземних споруд.

Один примірник виконавчих креслень до оформлення акта передачі підземних споруд в експлуатацію, але не пізніше 20 днів після закінчення будівництва, здається у виконавчий комітет Рожищенської міської ради, один примірник - замовнику, інші примірники - відповідним експлуатаційним організаціям.

На виконавчих кресленнях повинні бути підписи відповідальної особи будівельної організації і замовника, вказані номер і дата узгодження проекту районним архітектором, виконавчим комітетом Рожищенської міської ради, узгодження змін, якщо вони були внесені до проекту, номер ордера та дата його закриття.

У разі виявлення порушень вимог щодо проведення виконавцем робіт на підземних інженерних мережах, спорудах, надземному інженерному обладнанні та з благоустрою на будівельних майданчиках, усунення цих порушень здійснюють спеціалізовані підприємства комунальної власності з подальшим стягненням відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію цього порушення.

11.2. Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

11.2.1. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою та обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо.

11.2.2. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт.

11.2.3. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розкриття ґрунту, твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків, повинні відповідати сучасним вимогам до матеріалів та конструкцій, мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, задирів, виривів матеріалу, відхилень від вертикалі, сторонніх написів, наклеюк, об'яв.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами, стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні - відремонтовані та пофарбовані заново.

У разі відсутності відповідної огорожі, ці роботи виконуються зусиллями комунальних підприємств, з нарахуванням відновної вартості благоустрою.

11.2.4. При проведенні робіт на проїзній частині магістралей та вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині магістралей та вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів робота людей на проїзній частині забороняється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначаються, виходячи з характеру робіт, які виконуються, і повинні відповідати затвердженим схемам, які погоджуються з органами ДАІ.

11.2.5. З метою забезпечення безпеки пішоходів у місцях близького розміщення об'єктів, на яких виконуються роботи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо, з боку пішохідної зони над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі - настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони, де рухаються автотранспортні засоби.

11.2.6. Навісні декоративно-сітчасті огорожі для фасадів будівель і споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

11.2.7. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію монтажних лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їй стійкості. Не допускається наявність значних викривлень та провисань, які надають поверхні огороження неохайний вигляд.

11.2.8. На огороженнях будівельних майданчиків або навісних декоративно-сітчастих огороженнях, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації погоджене з виконавчим комітетом Рожищенської міської ради. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться за наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

11.3. Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

11.3.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будмайданчиків твердим покриттям. Організувати ручну очистку, мийку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибрати.

11.3.2. Вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем.

11.3.3. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

11.3.4. Не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

11.3.5. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

11.4. Прийняття в експлуатацію закінчених робіт на інженерних мережах і спорудах:

11.4.1. Прийняття в експлуатацію інженерних мереж і споруд після завершення робіт виконується у відповідності з чинними нормативними документами.

11.4.2. Організаціям, які експлуатують інженерні мережі і споруди, забороняється приймати їх в експлуатацію або на свій баланс без закритого ордеру та акта виконання робіт, підписаного уповноваженою особою виконавчого комітету Рожищенської міської ради.

11.4.3. Введення в дію об'єктів, завершених будівництвом і не прийнятих в експлуатацію, забороняється. Матеріальні збитки, які пов'язані з руйнуванням цих об'єктів та незареєстрованих мереж і споруд при будівництві, відшкодовуються за рахунок власника.

12. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ

12.1. Контроль за дотриманням Правил покладається на виконавчий комітет Рожищенської міської ради, райсанепідстанцію, Рожищенським районним відділом УМВС України у Волинській області, та на інші уповноважені особи, затвердженні рішенням виконавчого комітету Рожищенської міської ради.

12.2. Виконавчий комітет Рожищенської міської ради скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє суб'єктам благоустрою інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення.

12.3. Повноваження уповноважених осіб щодо здійснення контролю за виконанням Правил:

12.3.1. Виконком Рожищенської міської ради залучає суб'єктів благоустрою, спеціалістів підприємства житлово-комунального господарства, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань у сфері благоустрою території міста, вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил. Уповноважені особи складають протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

12.3.2. Уповноважені працівники виконавчого комітету Рожищенської міської ради та підприємства житлово-комунального господарства мають право контролювати стан утримання житлових будинків та прибудинкових територій за наступними напрямками:

12.3.2.1. Стан санітарного утримання та ремонту сходових кліток, ліфтів і під'їздів;

12.3.2.2. Переобладнання та перепланування житлових будинків, жилих приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням;

12.3.2.3. Стан утримання та ремонту фасадів, цоколів, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць;

12.3.2.4. Стан утримання та ремонту покрівель;

12.3.2.5. Стан освітлення входів та місць загального користування житлових будинків та прибудинкових територій;

12.3.2.6. Стан утримання та ремонту входів та виходів;

12.3.2.7. Стан утримання та ремонту твердого покриття прибудинкових територій;

12.3.2.8. Стан утримання та ремонту малих архітектурних форм та куточків відпочинку;

12.3.2.9. Стан утримання та ремонту сміттєзбірників (урни, контейнери) та контейнерних майданчиків;

12.3.2.10. Стан утримання та ремонту зливостоків і дренажів;

12.3.2.11. Стан утримання та ремонту дитячих, спортивних і господарчих майданчиків;

12.3.2.12. Стан утримання та ремонту пандусів та спеціальних місць для паркування автомобілів інвалідів, як категорії осіб з обмеженими можливостями;

12.3.2.13. Стан утримання та ремонту ліфтів;

12.3.2.14. Стан утримання та експлуатації зелених насаджень;

12.3.2.15. Випалювання сухої рослинності, її залишків та інших відходів;

12.3.2.16. Стан утримання інженерних мереж і споруд, відкосів та схилів і підпірних стінок;

12.3.2.17. Стан утримання і прибирання прибудинкових територій та порушення графіків вивезення твердих, великогабаритних, рідких побутових, ремонтних, відходів;

12.3.2.18. За фактами порушень вимог Правил утримання тварин у м. Рожище;

вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

12.4. Громадські інспектори благоустрою міста:

12.4.1. Громадські інспектори з благоустрою міста діють на основі окремого положення.

12.4.2. Беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил.

12.4.3. Проводять перевірки і складають протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень вимог законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил і подають їх органам, уповноваженими розглядати справи про адміністративні правопорушення у порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

13.1. До відповідальності за порушення у сфері благоустрою притягуються особи, винні у порушенні цих Правил.

13.2. Обов'язки та повноваження уповноваженої особи:

13.2.1. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, уповноважена контролююча особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ - припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис.

13.2.2. Уповноважена особа (відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення), яка під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

13.2.3. Після складання протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

13.2.4. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у встановленому порядку.

13.2.5. У разі виявлення самовільно встановлених елементів благоустрою, його власнику вноситься припис з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу у триденний термін.

13.2.6. У разі необхідності та з метою забезпечення громадського порядку під час проведення демонтажу, особа, яка здійснює цей вид робіт, звертається до правоохоронних органів, які відповідно до своїх обов'язків:

- надають у межах наданих їм повноважень допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;

- встановлюють особу правопорушника;

- проводять затримання особи, яка чинить опір;

13.2.7. У разі протидії проведенню робіт з демонтажу елементів благоустрою або примусового переміщення автотранспортних засобів чи конструкцій і споруд невизначеного походження і найменування, винні особи притягуються до адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

13.2.8. У випадках не встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, складається акт по факту цього порушення. Уповноважена особа, яка виявила порушення, здійснює заходи щодо встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, шляхом направлення запитів до правоохоронних органів та готує подання на дільницю благоустрою міста Рожище для обрахування розміру нанесених збитків міському комунальному майну.

14. ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ, ЗАПОДІЯНОЇ ОБ'ЄКТАМ БЛАГОУСТРОЮ

14.1. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою проводиться на основі економічно обґрунтованих розрахунків згідно чинного законодавства.

15. ДОДАТКИ:

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20__ р.

_____ м. Рожище

Я, _____
(посада особи, яка складає протокол)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

склав цей протокол на _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної чи посадової особи)

За адміністративне правопорушення, яке виразилось в нижченаведеному:

місце скоєння правопорушення: _____

час скоєння або виявлення правопорушення _____

суть правопорушення

,
чим порушені вимоги ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункт(и)
_____ Правил благоустрою міста Рожище, затверджені рішенням Рожищенської міської ради
від _____ № _____.

Відомості про особу, на яку складено протокол:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Місце проживання та реєстрації _____

Міський чи мобільний номер телефону _____

Посада, місце роботи _____

Юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____

Відомості про свідків і потерпілих (прізвище та ініціали, адреса їх проживання):

Пояснення особи, на яку складено протокол:

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений(на) з протоколом і по суті його пояснюю нижченаведене:



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РОЖИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПРИПИС №
від " __ " _____ 20__ року

Мною _____

встановлено порушення: _____

Порушення скоєно: _____

На підставі Правил благоустрою міста Рожище, затверджених рішенням Рожищенської міської ради

від _____ № _____

ПРОПОНУЮ:

Усунути порушення шляхом _____

Про виконання припису повідомити за телефоном _____

Припис склав _____
(підпис та ініціали)

Припис одержав _____
(підпис та ініціали)

ЗАЯВКА
на отримання планового дозволу (ордера) на роботи з благоустрою/земляні роботи
його відновлення в зв'язку з

_____ (назва об'єкта, виконуваних робіт)

Коротка характеристика об'єкта _____
(кількість поверхів, протяжність, площа тощо)

місце знаходження _____
(адреса об'єкта)

Організація, яка виконує роботи _____
(реквізити підприємства, установи організації, підприємця)

Телефон _____ код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити: _____
(р/р, назва банку, МФО, податкова інспекція)

Відповідальна посадова особа:

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові, домашня адреса, серія, номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт _____

Керівник _____ М. _____
(підпис) П. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер _____
(підпис) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою міста Рожище, затверджені рішенням від _____ № _____, будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Замовник _____
(повна назва організації)

Телефон _____ код ЄДРПОУ _____

Адреса _____
(повна адреса)

Банківські реквізити: _____
(р/р, назва банку, МФО, податкова інспекція)

Фінансування об'єкта відкрито. В разі неспроможності фінансування робіт дозвіл (ордер) зобов'язують переоформити на себе або на нового виконавця роботи та вжити заходів із консервації об'єкта

Керівник _____ М.П. _____
(підпис) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер _____
(підпис) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РОЖИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЛИСТ ПОГОДЖЕНЬ ДО ПЛАНОВОГО ДОЗВОЛУ (ОРДЕРА) № _____
на роботи з благоустрою/земляні роботи
(не дає права на роботи з благоустрою/земляні работ)

Виданий _____

Відповідальний за роботи по дозволу (ордеру) _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з: _____

За адресою: _____
(Вулиця, провулок, площа тощо)

на ділянці від _____ до _____ з
розкриттям траншеї (котловану) _____ метрів, без виходу, з виходом розкриття (огорожі) за
червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) за проектом, розробленим і погодженим органами
архітектури і містобудування.

Надані документи:

-
-
-

Заявлений термін на виконання робіт _____ міс.

ПОГОДЖУЮЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УСТАНОВИ*:

Назва установи, організації	Зміст погодження	
	На оформлення дозволу (ордера)	На закриття дозволу (ордера)
1	2	3

* перелік балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, які мають право погоджувати лист погоджень, визначаються уповноваженою особою виконавчого комітету Рожищенської міської ради

Примітка:

1. При погодженні дозволу (ордера), зацікавлені балансоутримувачі мають право викласти свої вимоги з питань його відкриття або закриття з зазначенням дати погодження, підпису виконавця.

2. Оформлення дозволу (ордера) виконується при наявності:

- чіткого каліграфічно-написаного тексту погодження;
- підпису відповідальної особи (керівника або його заступника);
- дати погодження;
- печатки або штамп організації.

уповноважена особа з оформлення дозволу (ордера) _____

Виконавець _____ " ____ " _____
20__ рік



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РОЖИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДОЗВІЛ (ОРДЕР) № ____
(плановий)
на роботи з благоустрою/земляні роботи
від " ____ " _____ 20__ рік

Замовник робіт _____

Виконавець робіт _____

Склад/вид робіт _____

Відповідальна особа:

_____ (посада прізвище, ім'я, по батькові)

Роботи з благоустрою/земляні роботи пов'язані з:

За адресою: _____

_____ (пр-т, вул., провулок, площа і т. п.)
на ділянці від _____ до _____ з розкриттям траншеї (котловану) _____ метрів, без виходу,
з виходом розкриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) за проектом,
розробленим і погодженим органами архітектури і містобудування.

Надані документи:

-
-
-
-

Особливі умови виконання робіт: _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

зі строком початку

зі строком закінчення

"__" _____ 20__ рік

"__" _____ 20__ рік

Уповноважена особа виконавчого комітету Рожищенської міської

ради _____

(посада прізвище, ім'я, по батькові)

РОЗПИСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, відповідальна особа за роботи з благоустрою/земляні роботи

(П. І. Б.)

відповідно до отриманого ордеру зобов'язуюсь:

1. Додержуватись державних будівельних норм України, місцевих Правил забудови, Правил благоустрою міста Рожище, затверджених рішенням Рожищенської міської ради від _____ № _____
2. Організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїжджу частину вулиць.
3. Роботи виконувати в суворій відповідності до погодженої та затвердженої проектної документації і календарного графіка виконання робіт.
4. Підтверджую, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовою огорожею.
5. До початку робіт, при прокладенні підземних комунікацій та проведенні ремонтних робіт на них, на місце викликати представників служб, що зазначені в листі погоджень до дозволу(ордера).
6. У разі невиконання робіт у термін, визначений в дозволі(ордері), для його подовження подається письмова заява з обґрунтуванням причин несвоєчасного виконання робіт та з визначенням незавершених об'єктів.
7. Про заборону передачі дозволу (ордера) іншим юридичним та фізичним особам без відома уповноваженої особи виконавчого комітету Рожищенської міської ради (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством), ознайомлений(на). За невиконання зобов'язань за діючим дозволом (ордером) несуть відповідальність у адміністративному та судовому порядку.
8. Закінчене будівництво на об'єкті не приймається в експлуатацію, якщо роботи виконані з відхиленням від проектних рішень.

ВИКОНАННЯ РОБІТ ПРОДОВЖЕНО:



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РОЖИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

А В А Р І Й Н И Й

ДОЗВІЛ (ОРДЕР) № ____
на роботи з благоустрою/земляні роботи
від " ____ " _____ 20__ рік

Замовник робіт _____

Виконавець робіт _____

Склад/вид робіт _____

Відповідальна особа:

_____ (посада прізвище, ім'я, по батькові)

Роботи з благоустрою/земляні роботи пов'язані з:

За адресою: _____

(пр-т, вул., провулок, площа і т. п.)

на ділянці від _____ до _____ з розкриттям траншеї (котловану) _____ метрів, без виходу, з виходом розкриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) за проектом, розробленим і погодженим органами архітектури і містобудування.

Надані документи:

-
-
-
-

Особливі умови виконання робіт: _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

зі строком початку

зі строком закінчення

"__" ____ 20__ рік

"__" ____ 20__ рік

Уповноважена особа виконавчого комітету Рожищенської міської ради _____

(посада прізвище, ім'я, по батькові)

Органи ДАІ м.Рожище _____

(посада прізвище, ім'я, по батькові)

РОЗПИСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

Зобов'язуюсь:

1. Забезпечити виконання робіт у відповідності з правилами та термінами при проведенні робіт

2. Додержуватись державних будівельних норм України, місцевих Правил забудови, Правил безпеки дорожнього руху, вимог екологічного та санітарного законодавства, Правил благоустрою міста Рожище, затверджених рішенням Рожищенської міської ради від _____ № ____.

3. відповідальність за організацію і забезпечення безперебійного, безпечного руху транспорту на ділянці вулиць несуть у повному обсязі організації і посадові особи, які мають дозвіл(ордер) на проведення робіт за вказаною адресою.

4. Роботи можуть бути розпочаті тільки при умові:

4.1. Огороджування об'єктів, які підлягають ремонту.

4.2. Виставлення знаків згідно зі схемою організації дорожнього руху, погодженою органами ДАІ.

4.3. Дотримання усіх умов, передбачених Правилами дорожнього руху.

5. У разі невиконання робіт у термін, визначений в ордері він продовжується у відповідності з Правилами благоустрою міста Рожище, затвердженими рішенням Рожищенської міської ради від _____ № ____.

6. Про заборону передачі ордера іншим юридичним та фізичним особам без відома уповноваженої особи виконавчого комітету Рожищенської міської ради (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством), ознайомлений(на). За невиконання зобов'язань за діючим ордером несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7. Після завершення робіт - відновити благоустрій.

8. Закінчене будівництво на об'єкті не приймається в експлуатацію, якщо роботи виконані з відхиленням від проектних рішень.

ВИКОНАННЯ РОБІТ ПРОДОВЖЕНО:

Секретар міської ради

Н.С.Максимчук

Положення

«Про порядок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою»

І. Загальні положення

1.1. Положення «Про порядок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою» (надалі – Положення) розроблене відповідно до п. «а», підп. 1, 4, 7, ст. 30, п. «а», підп. 1, 3 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 13, ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України № 559 від 08.04.1999 р. «Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України № 826 від 15.06.2006 р. «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», Наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України № 171 від 27.10.1997 р. «Про затвердження Методики визначення розмірів шкоди, зумовленої забрудненням і засміченням земельних ресурсів через порушення природоохоронного законодавства», Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 356 від 26.10.2006 р. «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою та форми акту його обстеження», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 326 від 03.11.2008 року «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою».

1.2. Положення встановлює процедуру та порядок обрахунку розміру шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства України у сфері благоустрою, правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку дотримання тиші в громадських місцях на території м. Рожище (далі – Правил благоустрою міста) та її компенсації юридичними та фізичними особами відповідно до затрат на ліквідацію збитків та негативних наслідків, завданих благоустрою міста та міській громаді, і які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всі суб'єкти господарювання незалежно від форми власності та громадян.

1.4. Фізичні та юридичні особи, відповідно до ст. 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», винні у порушенні Правил благоустрою міста, притягуються до адміністративної відповідальності і не звільняються від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення фактів порушення законодавства у сфері благоустрою

2.1. Факти порушення законодавства з питань благоустрою встановлюються уповноваженими особами виконавчого комітету Рожищенської міської ради, підприємством житлово-комунального господарства Рожищенської міської санітарно – епідеміологічної станції.

2.2. Факти порушення оформляються протоколом про адміністративне порушення та актом обстеження місця адміністративного порушення.

2.3. Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, не звільняє їх від обов'язку компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства та вартості витрат на відновлення.

2.4. Визначення обсягу заподіяної шкоди визначається уповноваженими особами виконавчого комітету Рожищенської міської ради, районної санітарно – епідеміологічної станції, підприємства житлово-комунального господарства згідно з розділом 3-4 та відповідними додатками даного Положення.

2.5. За наявності декількох винуватців відповідальність несе кожен з них, пропорційно до завданої шкоди.

III. Методика обрахунку розміру шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та порядок використання коштів

3.1. При розробці Методики за основу розрахунків взято такси, затвержені Постановою Кабінету Міністрів України № 559 від 08.04.1999 роки «Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів».

3.1.1. Для обчислення розміру шкоди, заподіяної внаслідок знищення або пошкодження дерев і чагарників використовуються розрахунки згідно додатку 2.

3.1.2. Для обчислення розміру шкоди, заподіяної внаслідок знищення або пошкодження газонів і квітників використовуються розрахунки згідно додатку 3.

3.1.3. Для обчислення розміру шкоди, заподіяної внаслідок використання не за призначенням парків, скверів, гідропарків, інших озелених та земельних ділянок, відведених для їх створення, а також за самовільний проїзд чи заїзд на них транспортних засобів, засмічення водойм на їх територіях використовуються такси згідно додатку 4.

3.1.4. Для обчислення розміру відшкодувань підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, іншими юридичними особами та окремими громадянами за окремі випадки порушення правил

благоустрою населених пунктів, забруднення довкілля та інші екологічні збитки на території м. Рожище використовуються відповідні коефіцієнти згідно додатку 5.

3.2. При обрахунку розмірів відшкодування шкоди благоустрою міста та довкілля використовуються калькуляції затверджених тарифів на вивезення 1 кубічного метра твердих побутових відходів, затверджені рішенням виконавчого комітету Рожищенської міської ради «Про тарифи на послуги, що надаються підприємством житлово-комунального господарства, «Про тарифи на послуги, що надаються підприємством житлово-комунального господарства, калькуляції вартості вивезення грубого сміття на сміттєзвалище с. Брище (1 ходка) автомашиною ГАЗ – 53(самоскид) калькуляції вартості відновлення 1 кв. м. твердого покриття проїжджих частин вулиць, тротуарів.

3.3. Відповідно до п. 4 ст. 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» зазначено, що відсутність такс, методик, розрахунків не є підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. В такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими у встановленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі, на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

3.4. Кошти, отримані, як компенсація шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, спрямовуються в розмірі:

- 70 відсотків від отриманої суми у Рожищенський міський бюджет на відновлення пошкоджених об'єктів благоустрою;

- 30 відсотків від отриманої суми спрямовується підприємствам, організаціям, установам, особи яких зафіксували порушення у сфері благоустрою на зміцнення матеріальної бази та заохочення осіб, які виявили факти порушень.

IV. Процедура та порядок обрахування розміру компенсації за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою

4.1. У випадку виявлення факту порушення законодавства у сфері благоустрою уповноваженими особами виконавчого комітету Рожищенської міської ради, районної санітарно – епідеміологічної станції, підприємства житлово-комунального господарства складається акт обстеження місця адміністративного порушення згідно додатку 1).

4.1.1. В акті обстеження місця адміністративного порушення має бути зазначено: дата, час та місце складання, прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка склала акт, прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, телефон, свідків (не менше одного), які були присутні при складанні акту і можуть підтвердити факт порушення законодавства у сфері благоустрою, прізвище, ім'я, по батькові, посада, адреса проживання, телефон особи, яка вчинила порушення законодавства у сфері благоустрою, всебічно, повно та об'єктивно описано місце порушення законодавства у сфері благоустрою, чітко зазначено масштаби нанесеної шкоди, порушнику законодавства у сфері благоустрою роз'яснено його особисті права, а також зауваження та доповнення, що надійшли під час складання акту.

4.1.2. Акт обстеження місця адміністративного порушення підписується всіма особами, які брали участь в огляді місця вчинення порушення законодавства у сфері благоустрою. У випадку відмови порушника підписати поданий акт – особа, яка складає акт робить про це відповідну відмітку, та підтверджує відмову у підписанні акту підписами свідків.

4.1.3. До акту обстеження місця адміністративного порушення (при необхідності) додаються фото та відео матеріали.

4.2. Після складання даного акту, уповноваженими особами виконавчого комітету Рожищенської міської ради, районної санітарно – епідеміологічної станції, підприємства житлово-комунального господарства готується рішення про стягнення з порушника законодавства у сфері благоустрою компенсації за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою.

4.2.1. Розмір компенсації за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою обраховується відповідно до розділу 3 даного Положення.

4.3. Дане рішення затверджується начальником підрозділу, уповноважена особа якого виявила порушення законодавства у сфері благоустрою або його заступником, після чого порушнику вручається вище зазначене рішення та реквізити рахунку, на який необхідно сплатити компенсацію за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою.

4.4. У випадку відмови порушником сплатити компенсацію за шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою уповноваженими особами виконавчого комітету Рожищенської міської ради, районної санітарно – епідеміологічної станції, підприємства житлово-комунального господарства готується відповідний цивільний позов про стягнення з порушника даних коштів у судовому порядку.

V. Прикінцеві положення

5.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться згідно з чинним законодавством.

РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

А К Т № _____

обстеження місця адміністративного порушення

м. Рожище

” _____ ” _____ 200 ____ р.

Мною,

_____ (повна назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)

з “ _____ ” ГОД. “ _____ ” ХВ. ДО “ _____ ” ГОД. “ _____ ” ХВ.
у присутності свідка (свідків)

_____ (повна назва посади, прізвище, ім'я та по батькові, адреса проживання, телефон)

на підставі п.4.1. Положення про порядок компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою було виявлено, що

_____ (суб'єкт підприємницької діяльності, громадянин - прізвище, ім'я та по батькові адреса проживання, телефон)

здійснив наступне адміністративне порушення:

_____ (описання порушення, де вказано місце здійснення порушення, масштаби нанесеної шкоди)

При складанні акту _____ використовувалося фотографування.
Акт складено у 3 – х примірниках.

Відповідно до п.4 ст. 40 Закону України „Про благоустрій населених пунктів” акт направляється до суду разом з позовом про відшкодування шкоди, завданої об’єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою м. Рожище.

Порушнику роз’яснено права, зокрема: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто, чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою та користуватися послугами перекладача, якщо він не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову по справі. Крім того порушнику роз’яснюється, що справа розглядається у присутності особи, яка притягується до матеріальної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути роз’яснено лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце та час розгляду справи і якщо від неї не надійшли клопотання про відкладення розгляду справи.

Зауваження і клопотання, що надійшли від присутніх під час складання акту: _____

Присутні:

_____	_____	_____
(свідок)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(свідок)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Особа, що здійснила порушення:

_____ (юридична, фізична особа, що здійснила порушення) _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Особа, що склала акт:

_____ (посада особи, що склала акт) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

РОЗРАХУНОК

для обчислення розміру шкоди, заподіяної внаслідок знищення або пошкодження дерев і чагарників

№ п/п	Діаметр дерева (у корі) біля шийки кореня	За кожне дерево, знищене або пошкоджене до ступеня припинення росту	За кожне дерево, знищене або пошкоджене до ступеня неприпинення росту
	См.	Грн.	Грн.
1	2	3	4
1	6,0	80	40
2	6,1-10	115	55
3	10,1-14	150	70
4	14,1-18	185	90
5	18,1-22	220	110
6	22,1-26	300	150
7	26,1-30	400	200
8	30,1-34	500	250
9	34,1-38	660	320
10	38,1-42	760	380
11	42,1-46	920	460
12	46,1-50	1120	560
13	За кожен сантиметр діаметра понад 50 см.	40	20
14	За кожен кущ красиво-квітучого, вічнозеленого хвойного чагарника та троянд	50	25
15	За кожен кущ чагарника, висадженого в огорожі та бордюрі	50	25

Примітки:

1. Розмір шкоди, заподіяної внаслідок знищення або пошкодження до ступеня припинення росту таких дерев і чагарників декоративних і цінних порід: смереки (ялини) колючої, ялиці, псевдотсуги, модрини, туї, сосни Веймутова, ельдарської, піцундської і румелійської, дерев і чагарників родини кипарисових, гінкгу дволопатевого, кедрів усіх видів, секвої вічнозеленої, метасеквої, береки, катальпи, самшиту, платана, дуба австрійського і пухнастого, лавра, іудиного дерева, лавровишні, липи американської і повстистої, магнолії, бархату амурського, горіхоплідних, софори, фотинії, прищеплених видів і форм деревних і чагарникових рослин, обчислюється за цією таксою, збільшеною у 2 рази.

2. Розмір шкоди, заподіяної внаслідок знищення або пошкодження до ступеня припинення росту чи пошкодження до ступеня неприпинення росту хвойних та вічнозелених рослин у грудні-січні обчислюється за цією таксою, збільшеною у 4 рази.

3. У разі привласнення буреломних, вітровальних і зрубаних дерев, а також самовільної рубки сухостійних дерев шкода обчислюється у розмірі як за кожне дерево, пошкоджене до ступеня неприпинення росту, передбаченому цією таксою, зменшеною у 2 рази.

4. До категорії пошкоджених до ступеня припинення росту належать дерева з переломом стовбура, обдиром кори понад 30 відсотків його периметра незалежно від довжини за висотою стовбура, обшморгом крони більше половини її довжини, обдиром та обломом скелетних коренів понад половину периметра стовбура, а також повалені дерева та ті, що мають нахил, спричинений дією антропогенних факторів, більше 30 відсотків від вертикальної осі, та зрубані та викорчовані чагарники.

5. До категорії пошкоджених до ступеня неприпинення росту належать дерева з обломом вершин або обшморгом крони від 1/3 до 1/2 її довжини, обдиром кори від 10 до 30 відсотків периметра стовбура незалежно від його довжини за висотою стовбура, обдиром та обломом скелетних коренів від 1/4 до 1/2 периметра стовбура,

обламаними, обрубаними, обрізаними боковими гілками, а також дерева, що мають нахил, спричинений дією антропогенних факторів, до 30 відсотків від вертикальної осі, без відриву коренів.

6. До категорії знищених належать дерева та чагарники, зрубані без спеціального на те дозволу або за дозволом, але не ті дерева чи чагарники, не на тих ділянках, не в тій кількості, що передбачено дозволом.

7. Дія цієї такси не поширюється на культурні плодові дерева та чагарники, що зростають на земельних ділянках, переданих у власність або наданих у користування для індивідуального житлового і дачного будівництва, ведення особистого підсобного господарства та колективного садівництва.

РОЗРАХУНОК

для обчислення розміру шкоди, заподіяної внаслідок знищення або пошкодження газонів і квітників

№ п/п	Газони, квітники	За знищення газонів і квітників	За пошкодження газонів і квітників
1	2	3	4
1	Газони:		
	м.кв.	Грн.	Грн.
1.1.	партерні	34	17
1.2.	звичайні	17	10
1.3.	лугові	17	8
2	Квітники		
	1 штука, 1 кущ або 1 цибулина	Грн.	Грн.
2.1.	півонії, жоржини	17	10
2.2.	оранжерейні (горщикові)	17	10
2.3.	цибулинні або бульбоцибулинні	10	5
2.4.	інші багаторічні квіти, що зимують або не зимують у ґрунті	7	3

Примітки:

1. У разі самовільного зрізання квітів розмір шкоди обчислюється за ринковими цінами на квіти, збільшеними у 10 разів.
2. Під самовільним зрізанням квітів слід розуміти їх зрізання без спеціального на те дозволу або за наявності дозволу, але не тих квітів, не на тих площах, ділянках, не в тій кількості, що передбачено дозволом.
3. Під пошкодженням газонів і квітників слід розуміти дії, що спричинили відмирання трав'яного покриву чи квіток та їх коріння обсягом до 50 відсотків пошкодженої площі газону або квітника, а також їх забруднення, засмічення, витоптування, розміщення на них городів, автомобілів, малих архітектурних форм, об'єктів дрібнороздрібної торгівельної мережі.

РОЗРАХУНОК

для обчислення розміру шкоди, заподіяної внаслідок використання не за призначенням парків, скверів, гідропарків, інших озелених та земельних ділянок, відведених для їх створення, а також за самовільний проїзд чи заїзд на них транспортних засобів, засмічення водойм на їх територіях

№ п/п	Вид порушення	Розмір компенсації
1	2	3
1	Використання не за призначенням парків, скверів, гідропарків, інших озелених та земельних ділянок, відведених для їх створення під:	
	За 1 м. кв. площі	Грн.
1.1.	розміщення об'єктів будівництва	30
1.2.	розміщення садів і городів	10
1.3.	сінокосіння	5
1.4.	розведення багаття	20
1.5.	розміщення торговельних рундуків, тентів рекламних щитів тощо	20
1.6.	складування будь-яких матеріалів	15
1.7.	копання, траншей, каналів, ям тощо	30
1.8.	влаштування загат на водоймах	20
1.9.	влаштування автостоянок	10
1.10.	засипання водойм	30
2	Проїзд та заїзд транспортного засобу	
	1 одиниця	Грн.
2.1.	мопеда, мотоцикла, моторолера	20
2.2.	легкового автомобіля, мікроавтобуса, пікапа	30
2.3.	автобуса, вантажного автомобіля	50
2.4.	спеціальної важкої транспортної техніки	60
2.5.	техніки на гусеничному ході	80
2.6.	гужового транспорту	10
3	Влаштування сміттєзвалищ (за 1 м. кв. площі)	20
4	Випалювання рослинності (за 1 м. кв. площі)	15
5	Випасання худоби (за 1 голову)	15-20
6	Залишення/неприбирання екскрементів тварин на місці їх випорожнення	20
7	Засмічення водойм (за 1 м. кв. водного дзеркала)	20

Примітки:

1. Під використанням не за призначенням парків, скверів, гідропарків, інших озелених та земельних ділянок, відведених для їх створення, слід розуміти таке використання, що здійснюється без спеціального на те дозволу.

2. Розрахунок у пункті 2 та 6 примітки до цього додатку, не застосовується у разі аварійної ситуації та рятування людей.

Розміри відшкодувань

підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, іншими юридичними особами та окремими громадянами за окремі випадки порушення правил благоустрою населених пунктів, забруднення довкілля та інші екологічні збитки на території м. Рожище

№ п/п	Види порушень	Одиниця виміру	Розмір відшкодувань в грн.
1	2	3	4
1	Забруднення довкілля (повітря, земель, водойм) в межах міста викидами побутового або виробничого характеру, промисловими скидами, фекальними стоками, нафтопродуктами тощо	1 випадок	510
2	Самовільне підключення до зливової каналізації	1 випадок	510
3	Засмічення території міста шляхом викидання побутового та будівельного сміття, харчових, виробничих та промислових відходів на міській або дворовій території	1 випадок	425
4	Забруднення довкілля внаслідок спалювання побутового сміття, листя, макулатури інших речовин незалежно від їх походження та призначення в недозволених для цього місцях	1 випадок	325
5	Забруднення території міста шляхом несвоєчасного миття та дезінфекції контейнерів, бачків (тари) та майданчиків для збирання побутового, вуличного сміття та несвоєчасне вивезення з них сміття (до 15 год. поточного дня)	1 випадок	354
6	Забруднення або несвоєчасне очищення суб'єктами господарювання закріплених та прилеглих територій від сміття, бруду, льоду та снігу	1 м. кв.	25,5
7	Забруднення вулиць та автошляхів втратами будівельних і виробничих та інших матеріалів при їх перевезенні, або забруднення вулиць та автошляхів брудом винесеним колесами транспортних засобів	1 випадок	595
8	Неутримання в належному санітарному стані каналізаційних колодязів та зливо приймальних пристроїв, що призводить до забруднення території фекальними, зливовими стоками або відходами виробництва	1 випадок	510
9	Забруднення території міста шляхом миття транспортних засобів у не відведених для цього місцях, а також в межах об'єктів благоустрою: доріг, тротуарів, скверів, парків, зелених насаджень, водоймищ, інших місцях загального користування	1 випадок	510
10	Самовільне розміщення на елементах міського благоустрою рекламних, агітаційних або довідкових матеріалів	1 штука	8.5
11	Забруднення території міста внаслідок несвоєчасного (протягом 2 тижнів з моменту вручення письмового попередження) вивезення будівельних відходів після знесення будинків або під час проведення ремонту	1 випадок	680
12	Несвоєчасне закінчення робіт на інженерних комунікаціях, мережах та спорудах при виконанні	за кожен прострочений	5

	земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт по благоустрою міста	день	
13	Самовільне виконання земляних, ремонтних та інших робіт	1 випадок	1190
14	Пошкодження твердого покриття:		
14.1.	проїжджих частин вулиць з асфальтобетонним покриттям	1 м. кв.	595
14.2.	тротуарів з асфальтобетонним покриттям	1 м. кв.	340
14.3.	проїжджих частин вулиць, покритих бруківкою	1 м. кв.	765
14.4.	Тротуарів, покритих бруківкою	1 м. кв.	425
15	Не відновлення твердого покриття проїжджих частин вулиць, тротуарів, а також земляного покриття зелених зон, газонів, інших територій без твердого покриття – після виконання земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт по благоустрою міста(через 5 днів після вручення письмового попередження):		
15.1.	при виконанні планових робіт	за кожен прострочений день	85
15.2.	при виконанні аварійних робіт	за кожен прострочений день	51
16	Забур'янення і заростання території міста внаслідок нескошування трави вище 15 см., а також не знищення бур'янів (через 10 днів після вручення письмового попередження)	1 м. кв.	13,6
17	Нанесення малюнків, написів, подряпин на об'єктах благоустрою без відповідних дозволів	1 випадок	350