**Опис проекту (програми)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва проекту або програми)

1. Назва громадської організації або ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Актуальність проекту (програми), проблема, на розв'язання якої спрямовано проект.

3. Конкретні кількісні та якісні показники цільової групи, на яку спрямовано проект (програма), та територія, яку охоплюватиме виконання проекту, програми.

4. Мета проекту.

5. Завдання проекту.

6. Термін реалізації.

7. План реалізації проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи діяльності | Види робіт | Термін виконання | Очікувані результати |
|    |    |    |    |

8. Очікувані результати проекту (кількісні та якісні), їхній вплив на суспільне життя та вирішення проблеми.

9. Показники виміру результатів проекту.

10. Кошторис проекту (програми).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва статті | Розрахунки витрат | Сума, що запитується  | Загальна сума |
| Проживання та харчування учасників  |      |      |  |
| Оренда місць проведення заходів  |      |      |  |
| Оренда транспорту  |      |      |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки  |      |      |  |
| Прокат костюмів, одягу  |    |    |  |
| Послуги зв'язку  |    |    |  |
| Поліграфічні послуги  |    |    |  |
| Канцелярські витрати  |    |    |  |
| Придбання техніки, інвентарю |      |      |  |
| Інші витрати (вказати, які саме)  |      |      |  |
| Разом  |    |    |  |

- інформація про організацію або ІГ (історія організації, дата заснування або легалізації, основна мета діяльності, структура та чисельність, реалізовані проекти, програми, заходи, джерела фінансування);

- резюме керівника проекту проекту та основних виконавців проекту;

- інші матеріали (статті, публікації, листи, відгуки тощо), які б засвідчували організаційну та технічну спроможність ГО, БО або ІГ реалізувати проект (програму), попередній досвід щодо вирішення проблеми, що є пріоритетом конкурсу.

Загальна кількість сторінок опису проекту (програми) без додатків не повинна перевищувати п'яти.

**Опис проекту (програми)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва проекту або програми)

1. Назва громадської організації або ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Актуальність проекту (програми), проблема, на розв'язання якої спрямовано проект.

3. Конкретні кількісні та якісні показники цільової групи, на яку спрямовано проект (програма), та територія, яку охоплюватиме виконання проекту, програми.

4. Мета проекту.

5. Завдання проекту.

6. Термін реалізації.

7. План реалізації проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи діяльності | Види робіт | Термін виконання | Очікувані результати |
|    |    |    |    |

8. Очікувані результати проекту (кількісні та якісні), їхній вплив на суспільне життя та вирішення проблеми.

9. Показники виміру результатів проекту.

10. Кошторис проекту (програми).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва статті | Розрахунки витрат | Сума, що запитується  | Загальна сума |
| Проживання та харчування учасників  |      |      |  |
| Оренда місць проведення заходів  |      |      |  |
| Оренда транспорту  |      |      |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки  |      |      |  |
| Прокат костюмів, одягу  |    |    |  |
| Послуги зв'язку  |    |    |  |
| Поліграфічні послуги  |    |    |  |
| Канцелярські витрати  |    |    |  |
| Придбання техніки, інвентарю |      |      |  |
| Інші витрати (вказати, які саме)  |      |      |  |
| Разом  |    |    |  |

- інформація про організацію або ІГ (історія організації, дата заснування або легалізації, основна мета діяльності, структура та чисельність, реалізовані проекти, програми, заходи, джерела фінансування);

- резюме керівника проекту проекту та основних виконавців проекту;

- інші матеріали (статті, публікації, листи, відгуки тощо), які б засвідчували організаційну та технічну спроможність ГО, БО або ІГ реалізувати проект (програму), попередній досвід щодо вирішення проблеми, що є пріоритетом конкурсу.

Загальна кількість сторінок опису проекту (програми) без додатків не повинна перевищувати п'яти.