# Протокол №1засідання ініціативної групи з участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади.

м. Рожище «13» вересня 2023 року

**Порядок денний:**

1. Утворення ініціативної групи «Радість» для участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади (далі – Ініціативна група).
2. Про затвердження плану з підготовки документів для участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади.
3. Про дату наступного засідання Ініціативної групи.

**Розгляд питань порядку денного:**

* 1. **Слухали:** Утворення ініціативної групи з участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади

**Виступив:**

Добридень Василь Сергійович – запропонував утворити ініціативну групу, до складу якої включити присутніх на цьому засіданні.

**Вирішили:**

Утворити ініціативну групу з участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади у складі:

1. Добридень ВасильСергійович, директор будинку культури
2. Петренко Петро Петрович, вчитель школи
3. Степаненко Степанида Степанівна, активна молода людина.
4. Червона Галина Олегівна, активна молода людина.
5. Синя Валентина Сергіївна, активна молода людина

**Голосували:**

"За" – одноголосно. Рішення прийнято.

**2. Слухали:** Затвердити план з підготовки документів для участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади.

**Виступив:**

Добридень Василь Сергійович – запропонував такий план підготовки документів для участі Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади:

* 1. Підготувати заявку про участь у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади,
	2. Підготувати опис проекту для участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади
	3. Підготувати кошторис витрат до проекту для участі участь у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади:

**Вирішили:**

Затвердити план роботи з підготовки документів для участі у Конкурсі програм (заходів/проектів) розроблених інститутами громадянського суспільства, молодіжними ініціативами для дітей та молоді на території Рожищенської громади.

**Підписи членів Ініціативної групи:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище, ініціали)